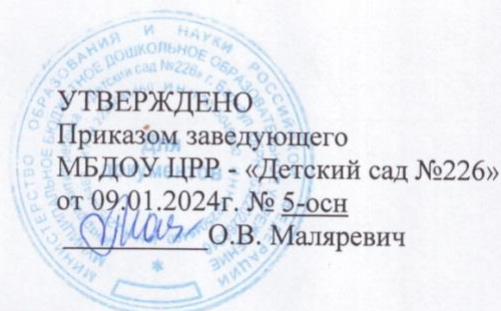


СОГЛАСОВАНО  
на общем собрании  
трудового коллектива  
09.01.2024г.  
Протокол № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке самообследования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
центр развития ребенка - «Детский сад №226»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №226» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказ Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462», приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №226» (далее – ДОО).

1.2. Самообследование проводится ежегодно.

1.3. Результаты самообследования оформляются Отчетом.

**2. Цель самообследования**

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности ДОО.

2.3. Подготовка отчета о результатах самообследования ДОО (далее – Отчет).

**3. Этапы проведения самообследования**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- 1) планирование и подготовка работ по проведению самообследования ДОО;
- 2) организация и проведение процедуры самообследования ДОО;
- 3) обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- 4) рассмотрение отчета на заседании общего собрания трудового коллектива ДОО.

#### **4. Методы, сроки и форма проведения**

4.1. Сроки проведения самообследования с 31 января до 01 апреля текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.2. Процедура самообследования предполагает использование следующих методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности);

- активные (анкетирование, собеседование, тестирование, заполнение таблиц, изучение документов);

4.3. Основной формой проведения самообследования является динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в образовательной организации за текущий год, выявлять существующие тенденции в функционировании и развитии, определять причины не выполнения или снижения значений показателей деятельности, делать оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений.

#### **5. Состав лиц осуществляющих самообследование**

5.1. Для проведения самообследования приказом заведующего в срок с 02 февраля до 20 апреля назначается состав лиц привлекаемых для проведения самообследования (далее - Комиссия), утверждается план проведения самообследования.

5.2. Председателем комиссии является заведующий ДОО, заместителем председателя Комиссии – старший воспитатель. В состав Комиссии входит заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель, заведующий хозяйством, председатель общего родительского собрания.

#### **6. Объекты самообследования**

6.1. В ходе самообследования анализируется и оценивается:

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;

2. Структура и система управления;

3. Содержание и качество образовательного процесса;

4. Организация образовательного процесса;

5. Кадровое обеспечение;

6. Учебно-методическое обеспечение;

7. Информационное обеспечение;

8. Материально-техническая база;

9. Внутренняя система оценки качества образования;

10. Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта.

11. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию - приложение № 1 к приказу Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности

образовательной организации, подлежащей самообследованию» (приложение № 1).

## **7. Организация самообследования**

Процедура проведения самообследования включает следующие этапы:

7.1. Этап планирование и подготовка работ по проведению самообследования ДОО:

- издание приказа: о порядке, формах, плане и сроках проведения самообследования, утверждении Положения о проведении самообследования (если Положение не было принято раньше и вводится в текущем году), составе комиссии о проведении самообследования.
- определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- осуществляется закрепление за членами Комиссии направлений работы образовательной организации, которые подлежат изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточнение вопросов, подлежащих изучению и оценке в ходе самообследования.

7.2. Этап организация и проведение процедуры самообследования ДОО. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений. На этом этапе осуществляется:

- сбор информации через активные и пассивные методы;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС ДО;
- выявление и формулирование проблем.

7.3. Этап обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается старшему воспитателю, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, не позднее, чем за пять дней до Общего собрания трудового коллектива образовательной организации в апреле текущего года. Старший воспитатель обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчета.

7.3.1. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

7.3.2. После окончательного обобщения результатов самообследования итоговая форма Отчета рассматривается на Общем собрании трудового коллектива образовательной организации.

7.3.3. Отчет подписывается заведующим ДОО, утверждается приказом и заверяется печатью образовательной организации.

7.4. Этап рассмотрение отчета на заседании общего собрания трудового коллектива доо. Общее собрание трудового коллектива рассматривает отчет на своем заседании не позднее 15 апреля текущего года. Фиксирует на обороте титульного листа дату и номер протокола Общего собрания трудового коллектива (Приложение № 2). Отчет предоставляется учредителю

и размещается на официальном сайте образовательной организации в срок до 20 апреля текущего года.

7.5. По итогам самообследования образовательная организация проводит корректирующие действия:

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;
- формулирование целей и задач, разработка плана работы образовательной организации на следующий учебный год с учетом предложений по улучшению качества деятельности образовательной организации, зафиксированных в Отчете о самообследовании;
- корректировка программы развития образовательной организации (в случае выявления в ходе самообследования «точек роста» или системных недостатков, требующих пересмотра соответствующих разделов программы развития).

## **8. Ответственность**

8.1. Заведующий ДОО, Комиссия, несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

8.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий ДОО или уполномоченное им лицо.

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,  
подлежащей самообследованию (утвержденные приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013  
№ 1324, приложение 1)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	
1.1.3	В семейной дошкольной группе	
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	
1.5.3	По присмотру и уходу	
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	
1.7	Общая численность <b>педагогических работников</b> , в том числе:	
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	
1.8.2	Первая	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	
1.9.2	Свыше 30 лет	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	

1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	
1.15.3	Учителя-логопеда	
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	
2.3	Наличие физкультурного зала	
2.4	Наличие музыкального зала	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	

**Образец оформления титульного листа отчета**

<p>СОГЛАСОВАННО на общем собрании трудового коллектива МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 226» от «__»____ 20__ г. протокол №_____</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом заведующего МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 226» от «__»____ 20__ г. №____ ____ О.В. Маляревич</p>
--	--

<p><b>ОТЧЕТ</b> <b>О САМООБСЛЕДОВАНИИ</b> муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - «Детский сад № 226» за 20__ год</p> <p>Барнаул 20__</p>
---

Образец оформления оборота титульного листа отчета

<p>Председатель комиссии: Члены комиссии:</p>
---