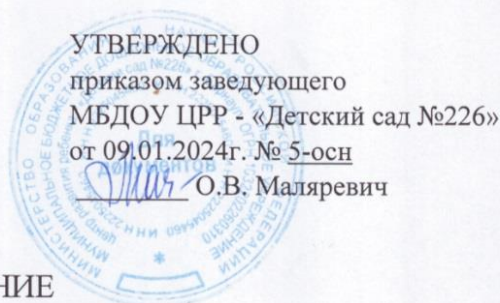


ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета 09.01.2024г.  
Протокол №3



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
центр развития ребенка – «Детский сад №226»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №226» (далее - ДОУ).

1.2. Педагогический совет — (далее Совет) это коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников ДОУ.

1.3. Членами Совета являются все педагогические работники ДОУ, включая совместителей и заведующего ДОУ. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета.

Совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

1.4. В заседаниях Совета участвуют педагогические работники, приглашенные представители организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ (по мере необходимости).

1.5. Совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных актов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Совета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы Совета**

2.1. Главными задачами Совета являются:

2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;

2.1.3. разработка содержания работы по общей методической теме ДОУ;

2.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.5. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

### **3. Компетенция Совета**

- 3.1. Обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу.
- 3.2. Определение направления образовательной деятельности учреждения.
- 3.3. Принимает образовательные программы; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе.
- 3.4. Обсуждение и принятие годового плана работы ДООУ.
- 3.5. Решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.
- 3.6. Рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников.
- 3.7. Рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров.
- 3.8. Принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 3.9. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования.
- 3.10. Подведение итогов деятельности за учебный год.
- 3.11. Контроль выполнения ранее принятых решений.
- 3.12. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДООУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима ДООУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов ДООУ.
- 3.13. Обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.
- 3.14. Рассмотрение характеристик и принятия решения о поощрении, награждении педагогических работников.

### **4. Права и ответственность Совета**

- 4.1. Совет имеет право:
  - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
  - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
  - принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
  - в необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам обучения и воспитания, родители (законными представителями) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса;

– принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

4.2. Совет несет ответственность:

4.2.1. Педагогический совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия и конкретность решений по вопросам, отнесенным к его компетенции, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав воспитанников.

4.2.2. Решения Педагогического совета ДООУ, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, Уставу ДООУ, или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. Заведующий вправе предъявить Педагогическому совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом по Учреждению о его недействительности.

### **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДООУ.

5.2. Заседания Совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее  $\frac{2}{3}$  его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.4. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Председатели и секретарь Совета выбираются ежегодно на установочном Совете в августе. Информацию о выполнении решений Совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

5.5. Председатель в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6. Срок полномочий Совета – бессрочно.

### **6. Документация Совета**

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Нумерация протоколов Совета ведется с начала учебного года.

6.3. Протоколы Совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ.

6.4. Протоколы хранятся в ДООУ 10 лет.