

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – «Детский сад №226»
центрального района города Барнаула

ДЕЛО № 02-12

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Начато: «01» сентября 2023г.

Окончено: « » _____ 20__

Хранить постоянно

285-а ТП

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета от 25 августа 2023
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР «Детский сад №226»
№ 55-осн. от «25» августа 2023г.
О.В. Маляревич



ДЕЛО № 02-12

**ГODOVОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – «ДЕТСКИЙ САД №226»**

НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	3
1.	Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОО за 2022/2023 учебный год	6
2.	Раздел 2. Приоритетные направления деятельности ДОО	18
3.	Раздел 3. Задачи на 2023/2024 учебный год	19
4.	Раздел 4. Управление ДОО	19
4.1.	Совещания при заведующем	19
4.2.	Заседания Педагогического совета	22
4.3.	Заседания Попечительского совета	27
4.4.	Заседания Управляющего совета	28
4.5.	Заседания общего собрания трудового коллектива	30
5.	Раздел 5. Методическая деятельность	31
5.1.	Формы работы с педагогами	31
5.2.	Мероприятия по аттестации	36
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами	37
5.4.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	39
6.	Раздел 6. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками	39
6.1.	Массовые мероприятия	39
6.2.	Организация деятельности с одаренными детьми	44
7.	Раздел 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей	44
7.1.	Формы взаимодействия с семьями воспитанников	44
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	49
8.	Раздел 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	50
8.1.	Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе ДОО	50
8.2.	Мероприятия консультационного центра (с неорганизованными детьми не посещающими ДОО)	51
8.3.	Мероприятия по организации работы ППк	52
9.	Раздел 9. Мероприятия на летний оздоровительный период	53
9.1.	Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду	53
9.2.	Организация летнего оздоровления и отдыха воспитанников	54
9.3.	Мероприятия с воспитанниками на летний оздоровительный период	58
10.	Раздел 10. Взаимодействие с социальными институтами	60
11.	Раздел 11. Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства	62
12.	Раздел 12. Инновационная деятельность коллектива	67
13.	Раздел 13. Система внутриучрежденческого контроля	68
14.	Раздел 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	80
15.	Лист корректировки годового плана	83

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

№ п/п	Общие сведения об образовательном учреждении		
1.			
1.1.	Вид общеобразовательного учреждения	Общеразвивающий	
1.2.	Год основания	1987	
1.3.	Полное название	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – «Детский сад №226»	
1.4.	Юридический адрес, телефон, электронная почта	656049 г. Барнаул, улица Партизанская, дом 84, телефон 8 (3852) 73-02-37, 73-02-36 Specialisti226@yandex.ru	
1.5.	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Регистрационный № 281 от 15.12.2021, выдана Министерство образование и науки Алтайского края	
1.6.	Заведующий	Маляревич Ольга Викторовна	
1.7.	Старший воспитатель	Бачерова Наталья Николаевна	
1.8.	Общее количество групп в образовательном учреждении	11	
1.9.	Режим работы ДОО	Рабочая неделя: 5 дней. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. График работы ДОО: 7.00 – 19.00	
1.10.	Число смен	2	
1.11.	Форма получения образования	Очная	
2.	Нормативно-управленческая правовая база образовательного учреждения		
2.1.	Устав	Зарегистрирован межрайонной ИФНС России №15 по Алтайскому краю от 15.06.2020 за ОГРН 2202200283900, согласован заместителем главы администрации города Барнаула по социальной политике 03.06.2020, утвержден приказом Комитета по образованию города Барнаула от 03.06.2020г. №733-осн.	
2.2.	Образовательная программа	Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №226»	
2.3.	Годовой план	Имеется	
3.	Сведения о педагогических кадрах		
3.1.	Кадровый потенциал	старший воспитатель	1
		Музыкальный руководитель	1
		педагог-психолог	1
		инструктор по физической культуре	1

		воспитатели	17	
3.2.	Средний возраст педагогического состава	40		
3.3.	Количество работающих пенсионеров	1		
3.4.	Стаж (педагогический) работы педагогов	До 3 лет	1	
		От 3 до 5 лет	0	
		От 5 до 10 лет	3	
		От 10 до 15 лет	4	
		От 15 до 20 лет	3	
		От 20 до 25 лет	3	
		Свыше 25 лет	7	
3.5.	Количество педагогов имеющих:	Высшее образование	16	
		В том числе педагогическое	16	
3.6.	Количество педагогов по результатам аттестации	Высшая квалификационная категория	14	
		Первая квалификационная категория	2	
		Нет квалификационной категории	5	
		Соответствие занимаемой должности	0	
3.7.	Количество педагогов, обучающихся заочно в педагогических образовательных учреждениях, проходящих курсы переподготовки	1		
3.8.	Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации и (или) переподготовку за последние 3 года	21		
4.	Контингент воспитанников на 2023/2024 учебный год			
4.1.	Количество воспитанников в ДОО на 01.09.2023 года Из них:	300		
		Возрастная группа	Количество групп	Количество воспитанников
		вторая группа раннего возраста (от 2 до 3 лет)	1	
		младшая группа (от 3 до 4 лет)	3	
		средняя группа (от 4 до 5 лет)	2	
		старшая группа	3	
		подготовительная к школе группа	2	
5.	Научно-методическое обеспечение образовательного процесса			
5.1.	Опытно-экспериментальная деятельность (кем и когда было дано право на проведение ОЭР, цель ОЭР, обеспеченность научным руководством, сроки завершения ОЭР, формы отчетности за реализацию ОЭР)	-		

5.2.	Взаимодействие ДОО с высшими учебными заведениями, культурными центрами и социальными институтами	<ul style="list-style-type: none"> - МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» - АИРО «им А.М. Топорова»; - МБОУ «Гимназия №22»; - КГБУЗ «Детская городская поликлиника №1»; - МБУ ДО Барнаульская детская музыкальная школа №1; - Министерство труда и социальной защиты Алтайского края; - родители детей микрорайона, не посещающих ДОО; - администрация района, города, края в процессе их непосредственного участия во всех видах деятельности и событиях образовательного процесса в ДОО.
------	---	---

**РАЗДЕЛ 1.
ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО ЗА
2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1.1. Анализ выполнения годовых задач

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1. Развивать направление «музейная педагогика» в ДОО как источника формирования интереса детей к истории, культуре, природе родного края.

2. Продолжить работу по взаимодействию с родителями для обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО

3. Продолжать работу по повышению инновационных компетенций педагогических работников согласно требованиям профессионального стандарта «Педагог» как средства повышения качества дошкольного образования.

Задачи	Мероприятия	Положительные результаты	Проблемы	Перспективы
1. Повысить инновационные компетенции педагогических работников согласно требованиям профессионального стандарта «Педагог» как средства повышения качества дошкольного образования, используя наставничество	1. Педагогический совет «Наставничество как средство повышения профессиональной компетенции педагогов» 2. Консультация: «Современные педагогические технологии, направленные на повышение результативности при взаимодействии с родителями. Интерактивные формы взаимодействия с родителями» 3. Консультация: «Инновационные формы работы в организации воспитательно-образовательного процесса» 4. Консультация «Игровое образовательное пространство в ДОО: тайм-менеджмент,	* Повысилась мотивация педагогов к овладению ИКТ * Повысился уровень профессиональных умений педагогов в трансляции педагогического опыта в периодической печати в профессиональных конкурсах * Наблюдается положительная динамика в преодолении профессиональных дефицитов, повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах планирования и организации образовательной деятельности по освоению информационно-коммуникативных технологий -100% педагогов приняли	* Уровень профессиональной компетентности педагогов требует постоянного усовершенствования, не достаточна мотивация некоторых педагогов по обобщению внедрению разных форм сотрудничества (в том числе, мотивации к участию в конкурсной деятельности).	* * Способствовать профессиональному личностному росту каждого педагога, поиск эффективных форм работы и средств обеспечения этого роста (трансляция педагогического опыта на различных уровнях). Задача на 2023/2024 уч.год: Повышать профессиональное мастерство педагогических кадров с помощью внедрения эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации образовательной деятельности и

	<p>навыки коммуникации, креатив и мышление»</p> <p>5. Семинар-практикум «Повышение профессиональной компетентности педагогов средствами современных образовательных технологий»</p> <p>6. Тематический контроль «Использование образовательных инновационных технологий в ДОО»</p> <p>7. Оформление Портфолио педагога</p> <p>8. Участие в муниципальном конкурсе «Воспитатель года 2023», в конкурсах различных уровней</p>	<p>участие в конкурсах различного уровня, презентация проектной деятельности, обобщение опыта работы на различных уровнях, создание видеороликов).</p> <p>*Намечены ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов ДОО.</p>		<p>взаимодействии с родителями.</p>
<p>2. Повысить уровень компетентности педагогов в организации работы с детьми по развитию речи через ознакомление с творчеством народов России</p>	<p>- Педсовет «Развитие речи воспитанников через ознакомление с культурой и творчеством народов России».</p> <p>- Консультации для педагогов «Развитие речи дошкольников посредством приобщения к истокам русского народного творчества».</p> <p>- «Использование сказок народов России для речевого развития воспитанников»</p> <p>-« О значении словесного</p>	<p>* Созданы условия в группах по речевому развитию детей дошкольного возраста;</p> <p>- Систематически проводятся артикуляционные гимнастики, тактильные чистоговорки для различных звуков, загадки, скороговорки.</p> <p>-Регулярный контроль со стороны воспитателей за чётким звукопроизношением ребёнка на НОД и в свободной деятельности.</p>	<p>* Подрыв ценности чтения художественной литературы в кругу семьи, и приобщение к русской народной культуре», приоритетное использование информационных технологий в развитии детей (телефоны, телевизоры, планшеты, компьютеры и т.п.).</p>	<p>Продолжить работу в ДОО по развитию и совершенствованию речевых способностей и возможностей дошкольников, в том числе, через приобщение к художественной литературе»</p> <p>Задача на 2023/2024 уч.год:</p> <p>Совершенствовать профессиональные компетентности педагогов по реализации ФОП ДО по речевому</p>

	<p>творчества народов России в речевом развитии дошкольников».</p> <p>- Неделя профессионального мастерства «Показ открытых НОД по развитию речи, через приобщение к культурному наследию народов России».</p> <p>- Семинар-практикум: «Формирование звуковой культуры речи у дошкольников»</p> <p>- Тематический контроль «Организация работы по речевому развитию воспитанников через приобщение к культурному наследию народов России»</p> <p>- Мастер-класс педагогов «Использование народных игр для пополнения словарного запаса дошкольников»</p>	<p>- Повысился уровень профессиональных умений педагогов в вопросах речевого развития дошкольников</p>		<p>развитию дошкольников через разные формы образовательной деятельности.</p>
<p>3. Обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса в развитии личности дошкольника, сохранения и укрепления физического и эмоционального здоровья.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Круглый стол «Мой мир спорта» • Консультация «Оказание первой медицинской помощи» • Консультация «Активный отдых педагога» • Консультация «Современные здоровьесберегающие технологии в ДОО» • Открытые мероприятия 	<p>– Контроль за деятельностью педагогического коллектива в области физкультурно-оздоровительной работы в целом показал, что организованные формы обучения и совместная деятельность взрослых и детей организовывалась в соответствии с</p>	<p>* Часть педагогического коллектива (в большей степени молодые педагоги) нуждаются в повышении и совершенствовании профессиональных компетентностей в области организации и проведения,</p>	<p>* Продолжить работу в ДОО по обеспечению охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, сохранения их индивидуальности, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни.</p> <p>Задача на</p>

	<p>Спортивное мероприятие среди сотрудников ДОО Центрального района «Мы за здоровый образ жизни»</p> <p>С воспитанниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Развлечение (старший возраст) «Мама, папа, я – спортивная семья» • Развлечение (младший возраст) «Спортивная семейка» • Развлечение «День Победы» • Физкультурное занятие в русле интеграции • Организация прогулок для здоровья 	<p>требованиями стандарта, СП и потребностями детей.</p> <p>– Соблюдение общего санитарно-гигиенического состояния ДОО (питьевой, световой, тепловой и воздушный режимы соответствуют требованиям СП).</p> <p>- Создан банк консультативного материала для родителей в группах по охране и укреплению здоровья детей в домашних условиях.</p>	<p>подвижных игр, элементов спортивных игр</p>	<p>2023/20224 уч.год: Продолжать работу по охране и укреплению психического и физического здоровья воспитанников, формированию жизненно необходимых двигательных навыков через организацию подвижных игр и элементов спортивных игр.</p>
--	--	---	--	--

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ, конспектов занятий.
2. Разработан консультативно-рекомендательный материал, пополнена методическая база учреждения по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.
3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Управляющего совета.
4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через недели профессионального мастерства, (консультации педагогов для педагогов), участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.
5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.
6. Оказана методическая помощь по организации НОД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.
7. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.
8. Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.

Выводы: годовые задачи реализованы в достаточно полном объеме. Все мероприятия, запланированные в годовом плане, были проведены на должном уровне и в срок, работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

1.2. Анализ состояния здоровья воспитанников

Анализ степени адаптации воспитанников ДОО

В 2022/2023 учебном году функционировало 2 группы детей раннего возраста (2-3 года), 1 группа вновь поступивших детей младшей группы (3 – 4 года).

Были проведены наблюдения за адаптацией к условиям детского сада вновь пришедших детей. Ниже приведены результаты наблюдений за адаптационным периодом воспитанников.

Итоги адаптационного периода

№ п/п	Степень адаптации	Количество воспитанников %
1	Легкая степень	83%
2	Средняя степень	17%
3	Тяжелая степень	0%

Дети раннего и младшего дошкольного возраста, вновь поступившие в учреждение успешно прошли адаптационный период. Затяжной степени адаптация не наблюдалось.

Сложности адаптационного периода заключались в следующем:

- дети не знакомы с режимом ДОО;
- привязанность к родителям;
- частая заболеваемость воспитанников, длительное отсутствие в дошкольном учреждении, прохождение адаптации вновь.

В результате, такие воспитанники прошли двойную адаптацию. Таким образом: 83% воспитанников адаптировались в легкой форме, т.е. эти дети почти не болели, быстро приспособились к коллективу, режиму дня и порядку дошкольного учреждения. У воспитанников преобладает устойчиво-спокойное эмоциональное состояние, они активно контактирует со взрослыми и сверстниками.

17% воспитанника адаптировались в степени средней тяжести: у них наблюдались признаки психического стресса: страх, упрямство, плаксивость, капризность. Но по истечению нескольких месяцев поведение нормализовалось и самочувствие улучшилось. Эмоциональное состояние воспитанников нестабильно, но при поддержке взрослого дети стали легко отвлекаться и проявлять познавательную активность.

В период адаптации педагоги, педагог-психолог, медицинская сестра, администрация ДОО приложили максимум усилий, чтобы воспитанники с желанием ходили в детский сад, быстрее привыкали к новым условиям. Ко всем воспитанникам осуществлялся индивидуальный подход. С воспитателями групп проведена беседа и даны рекомендации по облегчению процесса адаптации к ДОО. Был налажен контакт с родителями, проведено родительское собрание по теме «Адаптация ребенка к детскому саду» (психологическое просвещение родителей). Таким образом, благодаря совместным скоординированным усилиям адаптация детей в группах раннего возраста прошла благополучно.

Анализ оздоровительной работы

Общее санитарно-гигиеническое состояние ДОО соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме. Главной целью работы является – охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников.

Лечебно-профилактическая работа строилась на основе анализа заболеваемости, диагностических данных о состоянии здоровья воспитанников, уровня их физического развития.

В течение года проводилась С-витаминизация третьего блюда. Проводился ежегодный осмотр детей узкими специалистами, лабораторные обследования.

Проводился постоянный (карта здоровья) и ежедневный контроль за состоянием здоровья воспитанников. В группах ведутся тетради приема воспитанников, где отмечается температура ребенка. Большое внимание коллектив ДОО уделяет закаливающим процедурам, так как закаливание организма повышает его устойчивость к воздействию различных неблагоприятных факторов внешней среды. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп, инструктором по физической культуре в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с

учетом рекомендации врача-педиатра, состояния здоровья, возрастных индивидуальных особенностей каждого воспитанника.

В ДОО используются следующие виды закаливания:

- контрастное воздушное закаливание;
- сон без маечек контрастное воздушное закаливание в постели (после сна);
- босохождение по массажным дорожкам;
- дыхательная гимнастика.

Все просмотренные физкультурные занятия спланированы и проведены методически верно, проводятся разнообразные виды физкультурных занятий (сюжетные, тренировочные, игровые). Педагоги детского сада (воспитатели, музыкальный руководитель) закрепляют у детей приобретенные на физкультурных занятиях и повседневной жизни навыки, обеспечивая тем самым преемственность в работе.

Воспитателями постоянно создаются условия для поддержания двигательной активности воспитанников. Проводятся традиционные и нетрадиционные виды занятий с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера, статистического напряжения (после интеллектуальной нагрузки), в течение дня.

В спортивном зале есть все необходимое оборудование для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий, развлечений с воспитанниками всех возрастов. Однако, в ходе контрольной деятельности (оперативный контроль) выяснилось, что педагоги, работающие на группах, недостаточно владеют современными технологиями оздоровления дошкольников.

В течение 2022/2023 учебного года проводилась целенаправленная работа с семьями воспитанников:

- консультации, презентации: «Воспитание навыков безопасного поведения у дошкольников», «Правила здорового образа жизни дошкольника»; «Школа осанки»;
- совместные спортивные развлечения и досуги: «Мама, папа и я – спортивная семья», «День космонавтики».
- наглядная информация, буклеты: «Здоровье будущего первоклассника».

На основе проведенного анализа выявлено, что сотрудничество с семьями воспитанников сводится к мероприятиям формального характера наподобие праздника «Папа, мама, я – спортивная семья», к эпизодическому участию родителей в мероприятиях. Кроме того, в большинстве семей чувствуется отсутствие личного примера взрослых.

Отчет по заболеваемости ДОО за последние три года

Показатели	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023
Заболеваемость:	260	309	309
ОРВИ, ОРЗ	235	248	245
Инфекционные заболевания, в т.ч. ветряная оспа	0 в/о 12	0 в/о 18	0 в/о 11
Прочие заболевания	49	43	38
Травмы	-	-	-
ОРВИ, ОРЗ (в процентах от общей заболеваемости)	90,38	80,26%	83,33%

Большое внимание в дошкольном учреждении уделялось здоровью воспитанников. Видна динамика снижения показателей заболеваемости воспитанников за 2020-2023 годы. Применение традиционных, и нетрадиционных методов оздоровления позволило стабилизировать состояние здоровья воспитанников. Внедряемые технологии для оздоровления детей: дыхательная гимнастика, психогимнастика, массаж, самомассаж,

приемы релаксации с использованием музыкального и речевого сопровождения позволяют повысить резистентность организма ребенка к воздействию внешних факторов.

На следующий учебный год необходимо продолжить работу по оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников, внедрению инновационных здоровьесберегающих технологий с участием всех субъектов образовательных отношений.

1.3. Анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности ДОО в 2022/2023 учебном году

Определяя основную цель образовательной деятельности ДОО – совершенствование системы управления качеством дошкольного образования как целенаправленного, комплексного и скоординированного взаимодействия управляющей и управляемой подсистемы ДОО – особое значение в 2022/2023 учебном году придавалось следующим приоритетным направлениям образовательной деятельности ДОО:

1. Создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья, развития личностных качеств детей дошкольного возраста, способствующих успешной социализации в современном обществе.

2. Познавательное развитие дошкольников через разнообразные формы и виды образовательной деятельности.

3. Модернизация образовательного пространства в соответствии с ФГОС ДО и инновационными направлениями деятельности.

С помощью средств внутреннего мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью воспитанников в различные периоды пребывания в ДОО, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении образовательной программы ДОО.

Проведён мониторинг уровня освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования по пяти образовательным областям на начало и конец 2022/2023 учебного года.

По результатам мониторинга было выявлено следующее:

Средний показатель уровня освоения образовательных областей (группы раннего возраста):

- 46,2% воспитанников показали высокий уровень освоения образовательной программы ДОО;

- 50,3% воспитанников показали средний уровень освоения образовательной программы ДОО;

- 3,5% воспитанников показали низкий уровень освоения образовательной программы ДОО. Это дети с длительной адаптацией, часто отсутствующие по болезни и без уважительной причины.

Вывод: из приведенных данных четко прослеживается положительная динамика в освоении воспитанниками основной образовательной программы ДОО. Результаты системы внутреннего мониторинга воспитанников подтвердили эффективность организации и реализации мероприятий, способствующих всестороннему развитию личностных качеств ребенка.

Таким образом, 95,9% воспитанников освоили общеобразовательную программу. По результатам образовательной деятельности ДОО является стабильно работающим дошкольным образовательным учреждением, обеспечивающим эффективную организацию образовательного процесса.

В связи с полученными результатами определены задачи и выбраны приоритетные направления ДОО на 2023/2024 учебный год.

1.4. Анализ готовности к обучению в школе детей подготовительных групп

У 50 выпускников 2022/2023 учебного года сформированы интегративные качества в соответствии с образовательной программой ДОО.

Оценивание степени готовности к обучению детей, поступающих в первый класс, проходило по диагностическому комплексу Г.Ф. Кумариной. Из 50 выпускников на конец года обследовано 50 детей.

Средний показатель по усвоению образовательной программы выпускниками в 2022/2023 учебном году составил 60%, высокий и выше среднего 40%, что свидетельствует о её качественном выполнении.

Тестовую беседу на степень психосоциальной зрелости С.Л. Банниковой прошли 50 воспитанников:

- 9 детей (19%) – средний уровень психосоциальной зрелости;
- 41 детей (81%) - высокий уровень психосоциальной зрелости.

Большинство обследованных детей - 98,7% имеют положительную мотивацию к обучению в школе. 1,3% детей показали сниженный уровень мотивации.

Таким образом, 100% выпускников ДОО готовы к обучению в школе. Некоторым воспитанникам рекомендовано обратить внимание на слухоречевое обобщение, способность к классификации, развитие способности к установлению закономерностей, готовности осуществлять звуковой синтез и соотносить письменный код со звуковым.

1.5. Анализ работы с кадровым составом учреждения

В соответствии с годовым планом работы ДОО проводились мероприятия с педагогами с использованием следующих форм: консультации, семинары, мастер-классы, выставки, педагогические советы. Рассмотрены вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, повышения уровня профессиональных компетентностей педагогов, применение разнообразных форм взаимодействия с семьями воспитанников, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

В учебном году проводились смотры – конкурсы, в том числе совместно с воспитанниками и родителями (законными представителями), открытые мероприятия, где педагоги успешно продемонстрировали профессионализм и опыт педагогической деятельности. Результаты анализа работы с педагогическими кадрами показали необходимость:

- продолжения работы по наставничеству с молодыми специалистами (2 наставнические пары);
- совершенствовать профессиональные компетентности в области применения инновационных образовательных технологий при организации образовательной деятельности;
- самосовершенствования навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями;
- применения интерактивных форм работы с воспитанниками и родителями, как фактор повышения качества образовательного процесса.

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив принимал активное участие в районных, городских, краевых, всероссийских мероприятиях.

Анализ кадрового обеспечения

На 2022/2023 учебный год дошкольное учреждение было укомплектовано сотрудниками на 87,ю71%.

Администрация	Кол-во человек
Заведующий	1
Итого:	1
Педагогический состав	Кол-во человек
Старший воспитатель	1
Инструктор по физической культуре	1
Музыкальный руководитель	2

Педагог-психолог	1
Воспитатели	19
Итого:	24

Квалификационный уровень педагогических кадров

Критерии	Кол-во человек	%
Образование		
высшее	19	79%
в том числе, педагогическое	19	79%
среднее профессиональное,	5	21%
том числе педагогическое	5	21%
Квалификационная категория		
высшая	16	67%
первая	2	8%
не аттестовано	6	25%

Повышение компетентности, профессионализма воспитателей, специалистов – одно из важнейших условий улучшения качества дошкольного образования. Поэтому одним из главных условий достижения эффективных результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения стала потребность у педагогов в непрерывном профессиональном росте.

Результаты аттестации руководящих и педагогических работников в 2022/2023 учебном году

Критерии	Кол-во человек	%
Руководящие работники		
соответствие занимаемой должности	1	100%
Педагогические работники		
высшая квалификационная категория	5	21%
первая квалификационная категория	0	0%
соответствие занимаемой должности	0	0

Кадровая политика ДОО опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов, прослеживается динамика повышения профессиональной компетенции педагогов.

Курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников в 2022/2023 учебном году

	АИРО		АлтГПУ		Другие	
	Кол-во человек	%	Кол-во человек	%	Кол-во человек	%
Количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации и (или) профессиональную переподготовку	0	0	0	0	4	17
Количество руководящих работников, прошедших курсы повышения квалификации и (или) профессиональную переподготовку	0	0	0	0	0	0

Таким образом, в соответствии с перспективным планом аттестации и курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников все руководящие и педагогические работники (100%) прошли курсы повышения квалификации и аттестацию.

Проведенная в течение 2022/2023 учебного года работа с педагогами позволила достигнуть следующих результатов:

- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов в процессе прохождения курсов повышения квалификации; участия в конкурсах различного уровня (городской, краевой, всероссийский); в курсах повышения квалификации педагогов города и края на базе ДОО, вебинарах, семинарах, мастер-классах, консультациях;

- повысился уровень самообразования через обмен опытом работы с коллегами на уровне ДОО, работа с методической литературой, интернет-ресурсы, использование мультимедиа, что позволяет воспитателям диссеминировать опыт работы, разрабатывать авторские программы, внедрять нетрадиционные технологии и методики обучения и развития воспитанников и положительно влияет на качество образовательного процесса и имидж ДОО.

Итоги анализа работы с кадрами выявили следующие проблемы:

- часть педагогов, в большей степени молодые педагоги, сталкиваются с трудностями организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО

- низкий уровень профессиональных компетентностей педагогов, связанных с информационно-коммуникационными технологиями.

Таким образом, существует необходимость продолжить работу по повышению профессиональных компетенций и устранению профессиональных дефицитов педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».

1.6. Анализ взаимодействия с семьями воспитанников

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность учреждения является одной из основных задач педагогического коллектива.

Основные совместные практические мероприятия, проведенные в ДОО за период 2022/2023 учебного года:

№ п/п	Форма	Тема	Результат участия родителей
СЕНТЯБРЬ			
1	Выставка поделок	«Осень золотая»	Изготовление совместных поделок родителей с ребенком из природного материала
2	Групповые родительские собрания	Организационное. Возрастные особенности детей (в дистанционном формате)	Обозначение направлений работы на 2022-2023 учебный год
3.	Общее родительское собрание (дистанционный формат)	О состоянии готовности к новому учебному году. О расходовании добровольных пожертвований при подготовке к новому учебному году. Об организации образовательной деятельности в ДОО. Об организации дополнительного	Информированность родителей (законных представителей) о работе ДОО

		образования в ДОО. О правилах внутреннего трудоого распорядка. О принятии локальных актов	
ОКТАБРЬ			
1.	Осенний праздник (все группы) (дистанционный формат)	«Осенины»	Непосредственное участие, исполнение ролей, изготовление атрибутов и костюмов
НОЯБРЬ			
1	Музыкальный праздник	«Мамочка любимая моя»	Подготовка и разучивание литературных произведений, подбор атрибутов для выступления
ДЕКАБРЬ			
1	Групповые родительские собрания (дистанционный формат)	««Использование здоровьесберегающих технологий в совместной работе детского сада и семьи»»	Информированность родителей (законных представителей) о работе ДОО
2	Выставка ДПИ	«Новогодняя игрушка»	Изготовление совместных поделок родителей с ребенком из природного материала
3	Новогодние утренники (все группы)	«Новогодний карнавал»	Непосредственное участие, исполнение ролей, изготовление атрибутов и костюмов
4.	Оформление зимних участков	«Новогоднее чудо»	Изготовление совместных поделок родителей с ребенком из снега на территории ДОО
ЯНВАРЬ			
1	Фотовыставка	«Моя спортивная семья»	Подбор фотографий и оформление газет
2	День открытых дверей.	«Зимние каникулы»	Посещение открытых мероприятий с детьми
ФЕВРАЛЬ			
1.	Спортивный праздник для детей 5-7 лет	«Защитники»	Непосредственное участие в соревнованиях, изготовление эмблем
МАРТ			
1.	Весенний утренник (все группы)	«Мамочка любимая моя»	Непосредственное участие, исполнение ролей, изготовление атрибутов и костюмов
2	День театра Театральная неделя	«Жар-птица»	Изготовление декораций, костюмов, инсценировка сказки
МАЙ			
1	Анкетирование	«Удовлетворенность организацией образовательного	

		процесса»	
2	Групповые родительские собрания	Итоги года, достижения	Подведение итогов учебного года
3	Выпускной балл		Непосредственное участие, исполнение ролей, изготовление атрибутов и костюмов

На сегодняшний день родители выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы ДОО, а так же являются полноправными участниками образовательных отношений. Поэтому для построения эффективного взаимодействия дошкольного учреждения и семьи в течение года были использованы разнообразные формы сотрудничества, позволяющие создать комфортные условия для пребывания и развития воспитанников в ДОО, определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей. Основная цель данного направления - создание сплоченного тандема всех участников образовательных отношений «воспитанники – родители – ДОО», формирование гармоничных детско-родительских отношений, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей.

Взаимодействие с семьями воспитанников в ДОО реализуется через разнообразие следующих формы: родительское собрание, педагогическая беседа, тематическая консультация, мастер-класс, круглый стол, совместные с детьми выставки, папки-передвижки, памятки, информационные стенды, опросы, анкетирование, выпуск газет и журналов, тематические недели, тренинги, совместные досуги и мероприятия, участие семей воспитанников в конкурсах разных уровней.

По результатам анкетирования «Удовлетворенность родителей организацией образовательного процесса в ДОО» более 87,51% родителей удовлетворены работой педагогов и ДОО в целом. Отмечается тенденция снижения уровня вовлеченности и участия в мероприятиях ДОО родителей (законных представителей). Участие/неучастие родителей в жизни ДОО в большей степени зависит от наличия свободного времени.

Все родители отметили высокий профессиональный уровень воспитателей групп, хорошее отношение к детям, организацию воспитания детей в ДОО, выразили слова благодарности педагогам.

На следующий учебный год необходимо разнообразить формы взаимодействия с семьями воспитанников, способствующие вовлечению большей части родительской общественности в жизнь группы и ДОО.

1.7. Информация о достижениях

Информация о достижениях коллектива, педагогов и воспитанников

Педагоги приняли участие в конкурсах различного уровня и получили дипломы, сертификаты и благодарности:

На всероссийском уровне:

Конкурс, дистанционный международный конкурс «И снова осень дарит вдохновенье»: Чевган Юлия Николаевна, Вайдилаева Екатерина Сергеевна – диплом 1 место.

Всероссийский дистанционный конкурс «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в рамках внедрения ФГОС» - Шуберт Ольга Юрьевна – 1 место.

Публикации: на всероссийском уровне Шулепова Елена Юрьевна, Бачерова Наталья Николаевна, Маляревич Ольга Викторовна сборник III Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Современные ориентиры и

проблемы дошкольного и начального образования», Всероссийское электронное издание «ДОШКОЛЕНОК.РУ» Казанцева Светлана Викторовна.

Конкурс, дистанционный всероссийский конкурс «День защитника Отечества»: Чевган Юлия Николаевна, Вайдилаева Екатерина Сергеевна – диплом 1 место.

Конкурс, дистанционный всероссийский конкурс «Лучший конспект занятия в ДОО»: Квасова Светлана Александровна, Новикова Ирина Станиславовна – диплом 1 место.

Конкурс, дистанционный всероссийский конкурс «Ух ты, масленица!»: Храмцова Светлана Николаевна – диплом 1 место.

Всероссийский конкурс «Территория ФГОС» - Пенкина Ксения Александровна, Бачерова Наталья Николаевна, Шулепова Елена Юрьевна, Казанцева Светлана Викторовна, Маляревич Ольга Викторовна – золотая медаль.

Открытый городской методический конкурс «Современная образовательная среда» - Пичурина Ольга Арифовна, Гудкова Анжела Сергеевна, Палочкина Екатерина Викторовна – сертификат участника.

Краевой конкурс поделок «Копилка своими руками» - Новикова Ирина Станиславовна, Квасова Светлана Александровна, Казанцева Светлана Викторовна, Латарцева Ольга Николаевна – сертификаты участников.

Краевой детско-юношеский тематический конкурс «Безопасная вода – 2023» - Строителева Наталья Юрьевна – диплом участника.

XIV краевой фестиваль детского фольклорного творчества «Солнцеворот 2023» - Шулепова Елена Юрьевна – диплом лауреата 1 степени, Вайдилаева Екатерина Сергеевна – диплом лауреата 1 степени, Чевган Юлия Николаевна, Латарцева Ольга Николаевна – диплом лауреата 1 степени, Палочкина Екатерина Викторовна – диплом лауреата 1 степени, Зарытова Ольга Валентиновна, Усольцева Татьяна Александровна – диплом лауреата 1 степени.

Участие в городских методических объединениях: Вайдилаева Екатерина Сергеевна.

Принимали участие в вебинарах: Шулепова Елена Юрьевна, Бачерова Наталья Николаевна, Вайдилаева Екатерина Сергеевна, Чевган Юлия Николаевна, Храмцова Светлана Николаевна, Казанцева Светлана Викторовна, Савченко Алена Викторовна, Пенкина Ксения Александровна.

Городской городского спортивного соревнования среди педагогов ДОО Центрального района города Барнаула диплом 1 место.

Шулепова Елена Юрьевна приняла участие в городском этапе краевого конкурса «Воспитатель года 2023».

По результатам проведенного анализа, представленного в информационно-аналитической справке, определены задачи и приоритетные направления на 2023/2024 учебный год.

РАЗДЕЛ 2.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО

1. Создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья, развития личностных качеств детей дошкольного возраста, способствующих успешной социализации в современном обществе.

2. Речевое развитие дошкольников через разнообразные формы и виды образовательной деятельности.

3. Модернизация образовательного пространства в соответствии с ФГОС ДО и инновационными направлениями деятельности.

РАЗДЕЛ 3.

ЗАДАЧИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Продолжать работу по охране и укреплению психического и физического здоровья воспитанников, формированию жизненно необходимых двигательных навыков через организацию подвижных игр и элементов спортивных игр.

2. Совершенствовать профессиональные компетентности педагогов по реализации ФОП ДО по речевому развитию дошкольников через разные формы образовательной деятельности.

3. Повышать профессиональное мастерство педагогических кадров с помощью внедрения эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации образовательной деятельности и взаимодействии с родителями.

РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ ДОО

4.1. Совещания при заведующем

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.1. О комплектовании групп. 1.2. О расстановке кадров. 1.3. О рассмотрении функциональных обязанностей педагогических работников. 1.4. О координации обязанностей работников управленческого звена 1.5. О результатах выполнения муниципального задания за 6 месяцев 2022 года. 1.6. Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение групповых и общего собрания родителей. 1.7. О дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) услугах	Август 2023	Заведующий, Заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
2.	2.1. О согласовании плана работы на месяц. 2.2. О работе над социальным паспортом семьи ДОО. 2.3. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 2.4. О состоянии делопроизводства. 2.5. Об организации питания в ДОО. 2.6. Об организации контрольной деятельности в ДОО.	Сентябрь 2023	Заведующий, заместитель Заведующий хозяйством, старший воспитатель делопроизводитель	Протокол № _____ от _____

3.	<p>3.1. О согласовании плана работы на месяц.</p> <p>3.2. О результатах адаптации детей к ДОО.</p> <p>3.3. О подготовке здания к зиме. Проведение месячника санитарной очистки территории</p> <p>3.4. О посещаемости детей в ДОО.</p> <p>3.5. О выполнении показателей качества муниципальных услуг: - об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. - о работе сайта ДОО</p>	Октябрь 2023	Старший воспитатель Заведующий хозяйством Делопроизводитель, медсестра	Протокол № _____ от _____
4.	<p>4.1. О согласовании плана работы на месяц.</p> <p>4.2. О профилактике детского травматизма.</p> <p>4.3. Об укреплении материально-технической базы.</p> <p>4.4. О результатах инвентаризации в ДОО.</p> <p>4.5. О проведении медосмотра сотрудников</p>	Ноябрь 2023	Старший воспитатель Заместитель Заведующий хозяйством, главный бухгалтер Медсестра, делопроизводитель	Протокол № _____ от _____
5.	<p>5.1. О согласовании плана работы на декабрь–январь.</p> <p>5.2. О подготовке к новогодним праздникам: - образовательная деятельность; - обеспечение пожарной безопасности; - утверждение графиков проведения утренников.</p> <p>5.3. О составлении и утверждении графика отпусков работников на 2023 год.</p> <p>5.4. О выполнении показателей качества муниципальных услуг: - о работе консультативного центра - о прохождении курсовой переподготовки педагогических кадров</p>	Декабрь 2023	Старший воспитатель, заместитель Заведующий хозяйством Старший воспитатель, заведующий, делопроизводитель	Протокол № _____ от _____
6.	<p>6.1. О результатах проведения контроля: - об обеспечении безопасности ДОО; - о выполнении соглашения по охране труда</p> <p>6.2. Отчет о внебюджетном финансировании ДОО за 2023 г.</p>	Январь 2024	Заведующий Главный бухгалтер, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель,	Протокол № _____ от _____

	<p>6.2. Об оплате родителями (законными представителями) за присмотр и уход детей в ДОУ. Об оплате сотрудниками за питание в ДОУ.</p> <p>6.3. О результатах выполнения муниципального задания за 12 месяцев 2023года</p> <p>6.4. Об организации контрольной деятельности</p>			
7.	<p>7.1. О согласовании плана работы на месяц.</p> <p>7.2. О благоустройстве территории ДОО.</p> <p>7.3. Об обеспечении выполнения карантинных мероприятий воспитанниками. О состоянии заболеваемости в ДОО</p> <p>7.4. Об организации и проведении процесса питания в группах</p> <p>7.5. О подготовке к празднику 8 Марта</p> <p>7.6. Об организации контрольной деятельности</p>	Февраль 2024	Старший воспитатель, Заведующий хозяйством Медсестра	Протокол № _____ от _____
8.	<p>8.1. О согласовании плана работы на месяц.</p> <p>8.2. О реализации планов взаимодействия с социокультурным окружением.</p> <p>8.3. О состоянии санитарно-эпидемиологического режима в ДОО. Выполнение СП</p> <p>8.4. О посещаемости детей в ДОО</p> <p>8.5. О профилактике травматизма. Охрана труда. Дисциплина труда.</p> <p>8.5. Об организации контрольной деятельности</p>	Март 2024	Старший воспитатель Медсестра Делопроизводитель, заведующий	Протокол № _____ от _____
9.	<p>9.1. О согласовании плана работы на месяц.</p> <p>9.2. О проведении месячника санитарной очистки территории.</p> <p>9.3. О подготовке к итоговому Педагогическому совету: - просмотр открытых мероприятий - мониторинг образовательной деятельности</p>	Апрель 2024	Старший воспитатель, Заведующий хозяйством Старший воспитатель,	Протокол № _____ от _____

	9.4. О планировании ремонтных мероприятий на летний период 9.5. Об организации контрольной деятельности			
10.	10.1. О согласовании плана работы на месяц. 10.2. О проведении «Месячника безопасности» 10.3. О подготовке к ЛОП: - организация летнего отдыха воспитанников - обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников 10.4. О расстановке кадров и комплектование групп на время летних отпусков 10.5. Об организации контрольной деятельности	Май 2024	Старший воспитатель, Заведующий хозяйством, заведующий	Протокол № _____ от _____
11.	11.1. О соблюдении СП при организации детской деятельности в летний период 11.2. О результатах подготовки ДОО к учебному году 11.3. О комплектовании групп 11.4. О результативности контрольной деятельности	Июнь-август 2024	Старший воспитатель Заведующий	Протокол № _____ от _____

4.2. Заседания Педагогического совета

№ п/п	Раздел деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Установочный. Приоритетные направления образовательной политики ДОО на 2023/2024 учебный год Протокол № _____ от _____	1.1. Об итогах летней оздоровительной работы ДОО	25.08 2023	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
		1.2. О принятии образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ЦРР – «Д/с №226» в новой редакции (по необходимости)		Заведующий	Приказ от _____ № _____
		1.3. О принятии календарного учебного графика, учебного плана, расписания НОД, режима дня воспитанников, циклограммы образовательной деятельности, осуществляемой в ходе		Старший воспитатель	Приказ от _____ № _____

		режимных моментов с воспитанниками, циклограммы специалистов			
		1.4. О принятии рабочих программ воспитателей, специалистов		Старший воспитатель	Приказ от _____ № _____
		1.5. О принятии годового плана работы ДОО на 2023/2024 учебный год		Заведующий	
		1.6. О принятии перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников		Старший воспитатель	
		1.7. О плане по обеспечению профессиональными педагогическим кадрами		Старший воспитатель	
		1.8. О принятии локальных актов МБДОУ ЦРР – «Д/с №226»(по необходимости)		Заведующий Старший воспитатель	
		Предварительная работа: 1.1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 1.2. Составление расписания ООД 1.3. Составление циклограмм деятельности воспитанников в ходе режимных моментов, деятельности специалистов 1.4. Разработка рабочих программ воспитателей, узких специалистов 1.5. Составление панов по самообразованию педагогов 1.6. Разработка локальных актов ДОО к началу учебного года	22.08.2023		
2.	Формирование основ речевой и	2.1. Об итогах выполнения решений предыдущего	28.11.2023	Заведующий	

художественной культуры дошкольников Цель: способствовать росту профессионального мастерства воспитателей через изучение современных методов и приемов по художественно-речевому развитию дошкольников. Форма проведения: деловая игра Протокол № _____ от _____	педагогического совета			
	2.3. Об итогах тематического контроля «Ознакомление дошкольников с художественной литературой»		Старший воспитатель	Справка о результатах контроля от _____ Приказ от _____ № _____
	2.4. Деловая игра «Художественно-речевое развитие и социализация дошкольников»		Старший воспитатель	Сценарий деловой игры
	2.5. Результаты работы по проектной деятельности и игровым технологиям в группах по теме педсовета.		Педагоги ДОО	Выступление
	2.6. Решение педагогического совета		Старший воспитатель	Выступление
	Предварительная работа: 1. Семинар-практикум «Современные подходы в ознакомлении дошкольников с художественной литературой» 2. Мастер-класс «Развитие речи дошкольников в игровой деятельности» 3. Консультация «Речевое развитие дошкольников посредством театрально-игровой деятельности» 4. Тематический контроль «Ознакомление дошкольников с художественной литературой». 5. Анкетирование родителей «Воспитание у ребенка интереса и любви к книге». 6. Презентация из опыта работы «Создание условий для самостоятельной творческой деятельности	01.11.-28.11.2023 01.11.2023 14.11.2023 01.11.2023 16.10.2023-20.10.2023 14.11.2023-18.11.2023 20.11.2023-24.11.2023		

		дошкольников»			
3.	Утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников	1.6. О принятии перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников	09.01.2024	Старший воспитатель	Приказ от _____ № _____
4.	Подвижная игра и элементы спортивных игр как средство гармоничного развития личности дошкольника Цель: систематизировать знания педагогов о значении подвижных игр в развитии детей дошкольного возраста, видах подвижных игр, особенностях организации подвижных игр в режиме дня, особенностях проведения элементов спортивных игр. Форма	4.1. Об итогах выполнения решений предыдущего педагогического совета	26.03. 2024	Заведующий	
		4.2. Об актуальности темы педсовета в соответствии с ФГОС.		Заведующий	Презентация
		4.3. Об итогах тематического контроля «Организация подвижных игр и элементов спортивных игр в образовательном процессе ДОО»		Старший воспитатель	Справка о результатах контроля от _____ Приказ от _____ № _____
		4.4. Деловая игра Подвижная игра с элементами тренинга		Старший воспитатель	Сценарий деловой игры
		4.5. Решение педагогического совета		Старший воспитатель	
		Предварительная работа: 1.Семинар-практикум «Роль подвижной игры в формировании эмоционально-волевой сферы детей дошкольного возраста» 2.Изучение методической литературы, статей в периодической литературе, интернет ресурсах по теме педсовета. 3.Блиц-опрос для воспитателей «Подвижная игра»	27.02.2024	Заведующий , старший воспитатель	
	До 09.02.2024	старший воспитатель			
	12.02.2024	старший воспитатель			

	<p>проведения: деловая игра Протокол № _____ от _____</p>	<p>4.Мастер-класс: «Методика проведения подвижных игр и элементов спортивных игр с детьми дошкольного возраста» 4.Консультация для воспитателей: «Подвижная игра, роль подвижной игры в развитии детей дошкольного возраста. Виды подвижных игр» 5.Консультация - обсуждение: «Особенности планирования и организации подвижной игры в режиме дня группы» 6.Консультация-презентация для воспитателей «Организация подвижных игр на прогулке в разное время года» 7.Консультация «Элементы спортивных игр, особенности организации» 8.Выставка-презентация альбомов «Подвижные игры в жизни нашей семьи» (дети, педагоги и родители) 9.Тематический контроль «Организация подвижных игр и элементов спортивных игр в образовательном процессе ДОО» 10.Родительские собрания групповые: «Роль подвижной игры в развитии детей дошкольного возраста»</p>	<p>13.02.2024 05.02.2024 06.02.2024 07.02.2024 08.02.2024 19.02.2024- 22.02.2024 12.02.2024- 16.23.2024 11.03.2024- 15.03.2024</p>	<p>инструктор по физической культуре воспитатели Квасова С.А. старший воспитатель инструктор по физической культуре воспитатель Шевалье Л.В. инструктор по физической культуре, воспитатели групп заведующий, старший воспитатель воспитатели групп</p>	
5.	Итоговый. Достижения педагогичес	5.1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета	31.05.2024	Заведующий	

<p>кого коллектива в направлении и реализации ФГОС ДО</p> <p>Цель: рефлексивно - прогностическое подведение итогов деятельности и педагогического коллектива за 2023/2024 учебный год</p> <p>Протокол № _____ от _____</p>	5.2. О выполнении перспективного плана аттестации, курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников ДОО в 2023/2024 учебном году		Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____	
	5.3. Информационно – аналитическая часть со специалистами ДОО «Анализ образовательной деятельности специалистов и отчёт о работе за год»		Инструктор по физ. культуре, музыкальный руководитель педагог-психолог	Презентация	
	5.4. О результатах образовательной деятельности и успешности выпускников		Воспитатели группы	Презентация	
	5.5. О результатах анкетирования родителей (законных представителей): «Удовлетворенность организацией образовательного процесса в ДОО»		Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____	
	5.6. О перспективных направлениях деятельности Учреждения на 2024/2025 учебный год		Заведующий		
	5.7. Об организации летнего оздоровления и отдыха воспитанников на 2024 год		Старший воспитатель	План ЛЮП Приказ от _____ № _____	
	5.8. О награждении педагогических работников по итогам учебного года		Заведующий	Грамоты	
	Предварительная работа: 1. Просмотр итоговых занятий педагогов 2. Проведение внутреннего мониторинга по освоению воспитанниками ООП 3. Оформление	22.04-26.04.2024 13.05-17.05.2024			

		диагностических материалов 4. Проведение анкетирования педагогов и родителей (аналитическая справка)	13.05.2024- 17.05.2024		
--	--	--	---------------------------	--	--

4.3. Заседания Попечительского совета

№	Мероприятия	Сроки, дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. О выборе председателя и секретаря Попечительского совета 2. Утверждение плана работы ПС на 2023-2024 учебный год. 3. Мониторинг проведения ремонтных работ в ДОО. 4. Определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств. 5. Отчет заведующего по расходованию и поступления внебюджетных средств.	2 неделя сентября	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель ПС	Протокол № _____ от _____
2.	1. Отчет о выполнении санитарных требований и норм при организации питания. 2. Контроль за работой пищеблока, дегустация блюд. 3. Отчет заведующего по расходованию и поступления внебюджетных средств.	2 неделя января	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель ПС	Протокол № _____ от _____
3.	1. Составление сметы ремонтных работ на летний период 2024 года. 2. Отчет заведующего по расходованию и поступления внебюджетных средств	Четвертая неделя мая	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель ПС	Протокол № _____ от _____
4	1. Оказание помощи дошкольному учреждению в проведении ремонтных работ. 2. Составление трудовых соглашений на сделанные работы по благоустройству ДОО. 3. Отчет заведующего по расходованию и поступления внебюджетных средств	Четвертая неделя июня	Заведующий, заведующий хозяйством, председатель ПС	Протокол № _____ от _____

4.4. Заседания Управляющего совета

	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
--	-------------	-------	---------------	----------------------

1.	1. Утверждение плана работы УС на 2023-2024 учебный год. 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	август	заведующий, заведующий хозяйством, председатель УС	Протокол № _____ от _____
2.	1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	сентябрь	заведующий, ст. воспитатель, заведующий хозяйством, председатель УС	Протокол № _____ от _____
3.	1. Рассмотрение отчетов по расходованию внебюджетных родительских средств. 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	Октябрь	заведующий, председатель УС, ст. воспитатель	Протокол № _____ от _____
4.	1. Контроль условий для сохранения и укрепления здоровья детей. 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	Ноябрь	заведующий, председатель УС, ст. воспитатель	Протокол № _____ от _____
5.	1. Повышение качества образовательных услуг. 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	Декабрь	заведующий, председатель УС, ст. воспитатель	Протокол № _____ от _____
6.	1. Рассмотрение отчетов по расходованию внебюджетных средств. 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	Январь	заведующий, ст. воспитатель, председатель УС	Протокол № _____ от _____
7.	1. Преимущество дошкольного и семейного воспитания в условиях ФГОС. 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	Февраль	заведующий председатель УС ст. воспитатель	Протокол № _____ от _____
8.	1. Организация медицинского обслуживания воспитанников. 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов	Март	заведующий ст. воспитатель, председатель УС	Протокол № _____ от _____

	качества работы и утверждения сводной таблицы.			
9.	1. Организация контроля над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДОО. 2. Подготовка отчетов по расходованию внебюджетных родительских средств. 3. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждения сводной таблицы.	Апрель	заведующий, ст. воспитатель, председатель УС	Протокол № _____ от _____
10.	1. Организация работы с детьми в летний период (оздоровление, питание, безопасность) 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждения сводной таблицы.	Май	заведующий, ст. воспитатель, председатель УС	Протокол № _____ от _____
11.	1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждения сводной таблицы.	Июнь	заведующий, ст. воспитатель, председатель УС	Протокол № _____ от _____
12.	1. Рассмотрение отчетов по расходованию внебюджетных средств. 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждения сводной таблицы.	Июль	заведующий, ст. воспитатель, председатель УС	Протокол № _____ от _____

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

№ п/п	План собрания	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.1. Об итогах готовности ДОО к новому учебному году 1.2. О правилах внутреннего трудового распорядка 1.3. Об организации работы ДОО по охране жизни и здоровья воспитанников 1.4. Об обеспечении пожарной и антитеррористической безопасности в здании и на территории	29.08. 2023	Заведующий	Протокол № _____ от _____
2.	2.1. Об итогах работы ДОО за 2023 календарный год (результаты самообследования) 2.2. Анализ выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда	04.04. 2024	Заведующий	Протокол № _____ от _____

3.	3.1. Об организации деятельности коллектива в летний период: - о расстановке кадров - о подготовке и проведении ремонтных работ - об усилении мер безопасности в летний период	31.05.2024	Заведующий	Протокол № _____ от _____
----	---	------------	------------	---------------------------

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Формы работы с педагогами

Мероприятия с педагогами

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
АВГУСТ					
1.	Выставка	Учебно-методический комплекс базовой части ООП и вариативной части ООП	22.08.2023	Старший воспитатель	
2.	Педагогический совет	Установочный. Приоритетные направления образовательной политики ДОО на 2023/2024 учебный год	29.08.2023	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
3.	Лекция (консультация)	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО	30.08.2023	Старший воспитатель, заведующий хозяйством медсестра	Журнал учета санитарно-просветительской работы
СЕНТЯБРЬ					
1.	Внутренний мониторинг и диагностика (первичный) Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы ДОО	04.09.2023 - 08.09.2023	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОО	
2.	Заседание ППк	Заседание 1	29.09.2023	Педагог-психолог Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
3.	Консультация	«Требования к аттестации педагогических работников»	В течение месяца	Старший воспитатель	

4.	Обсуждение сценария осеннего праздника с педагогами		19.09. 2023	Музыкальный руководитель	
5	Консультация	«Музыкально-эстетическое воспитание личности»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
ОКТАБРЬ					
1.	Репетиции осеннего бала с творческой группой педагогов		В течение месяца	Музыкальный руководитель	
2.	Консультация	«Требования к аттестации педагогических работников»	В течение месяца	Старший воспитатель	
3.	Консультация	«Роль книги в воспитании ребенка»	В течение месяца	Старший воспитатель	
4.	Консультация	«Речевое развитие и социализация дошкольников»	В течение месяца	Воспитатель	
5	Тематический контроль	«Ознакомление дошкольников с художественной литературой»	16.10.2023 - 20.10.2023	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
НОЯБРЬ					
1.	Неделя педагогического мастерства Наставник	«Проведение открытых мероприятий с элементами театрализации для молодых педагогов»	06.11.2023-10.11.2023	Педагоги	
2	Семинар-практикум	«Современные подходы в ознакомлении дошкольников с художественной литературой»	01.11. 2023	Старший воспитатель	
3.	Педагогический совет	«Формирование основ речевой и художественной культуры дошкольников»	28.11.2023	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
4.	Обсуждение сценариев новогодних утренников	Утверждение сценариев, обсуждение главных ролей, костюмов, атрибутов	20.112023.-23.11.2023	Музыкальный руководитель	

5.	Консультация	Речевое развитие дошкольников посредством театрально-игровой деятельности	01.11.2023	Старший воспитатель	
6	Мастер-класс	«Развитие речи дошкольников в игровой деятельности»	В течение месяца	Воспитатель Андреева Л.В.	
7	Консультация	«Формы работы по приобщению детей к чтению».	В течение месяца	Воспитатель Квасова С.А.	
ДЕКАБРЬ					
1.	Репетиции новогоднего сценария с творческой группой педагогов		В течение месяца	Музыкальный руководитель	
2.	Ширма	Формирование культуры дорожной безопасности у детей и родителей. «Организация работы с детьми через игру».	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
3.	Мастер-класс	«Рисуем пальчиками»	12.12.2023	Воспитатель Пичурина О.А.	
4.	Оформление зимних участков	«Новогоднее чудо»	18.12.2023-22.12. 2023	Воспитатели	
5	Консультация	«Обеспечение безопасных условий пребывания детей в зимний период года»	11.12.2023	Воспитатель Савченко А.В.	
6.	Семинар-практикум	«Художественно-эстетическое образование дошкольников посредством приобщения к искусству родного края»	19.12.2023	Старший воспитатель	
7.	Смотр-конкурс	Смотр-конкурс новогоднего оформления групп	18.12.2023-22.12.2023	Педагоги	
ЯНВАРЬ					
1.	Консультация	«Игровые технологии»	10.01. 2024	Старший воспитатель	
2.	Заседание ППк	Заседание 2	31.01. 2024	Педагог-психолог	Протокол № _____

				Старший воспитатель	от _____
3.	Консультация	«Требования к аттестации педагогических работников»	В течение месяца	Старший воспитатель	
4	Консультация	«Игра как особое пространство развития ребенка»	22.01.2024	Воспитатель Строителей Н.Ю.	
5	Семинар	«Принципы построения игрового образовательного пространства в ДОО»	23.01.2024	Старший воспитатель	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Обсуждение сценариев весенних утренников и репетиции с творческой группой педагогов		01.02.2024 05.02. 2024	Музыкальный руководитель	
2.	Семинар-практикум	«Роль подвижной игры в формировании эмоционально волевой сферы детей дошкольного возраста»	27.02. 2024	Старший воспитатель	
3.	Консультация	«Особенности планирования и организации подвижной игры в режиме дня группы».	06.02.2024	Старший воспитатель	
4	Мастер-класс:	«Методика проведения подвижных игр с детьми дошкольного возраста»	13.02.2024	Инструктор по физической культуре	
5	Консультация	«Подвижная игра, роль подвижной игры в развитии детей дошкольного возраста. Виды подвижных игр»	05.02.2024	Воспитатель Квасова С.А.	
6	Выставка-презентация альбомов	«Подвижные игры в жизни нашей семьи» (дети, педагоги и родители)	19.03.2024- 22.03.2024	Педагоги	
7	Тематический контроль	«Организация подвижных игр и элементов спортивных игр образовательном	12.02.2024- 16.02.2024	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____

		процессе ДОО»		ь	
МАРТ					
1.	Педагогический совет	«Подвижная игра и элементы спортивных игр как средство гармоничного развития личности дошкольника»	26.03. 2024	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
2.	Консультация	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО	19.03.2024	Старший воспитатель, заведующий хозяйством медсестра	Журнал учета санитарно-просветительской работы
3.	Консультация	Влияние русского песенного фольклора на развитие игровой деятельности	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
АПРЕЛЬ					
1.	Выставка	«Бессмертный полк»	29.04.2024 – 10.05.2024	Старший воспитатель Специалисты ДОО	
2.	Заседание ППк	Заседание 3	23.04. 2024	Педагог-психолог Старший воспитатель	
3.	Смотр-конкурс	«Огород на подоконнике»	25.04.2024	Старший воспитатель Воспитатели	Приказ № _____ от _____
4.	Консультация	«Требования к аттестации педагогических работников»	В течение месяца	Старший воспитатель	
5.	Обсуждение сценария выпускного бала	Обсуждение сценария выпускного бала	25.04. 2024	Музыкальный руководитель	
6	Консультация	Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки	В течение месяца	Музыкальный руководитель	

7	Семинар-практикум	«Инженерия в ДОО».	9.04.2024	Старший воспитатель	
8	Итоговые открытые мероприятия		22.04.2024-26.04.2024	Старший воспитатель	
9	Консультация	«Здоровый образ жизни в семье», «Весенние игры»	23.04.2024	Инструктор по физической культуре	
МАЙ					
1.	Внутренний мониторинг и диагностика (итоговый) Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы ДОО	13.05.2024-17.05.2024	Старший воспитатель Воспитатели и Специалисты ДОО	
2.	Педагогический совет	Итоговый. Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФГОС ДО»	31.05. 2024	Заведующий Старший воспитатель	
3	Консультация:	«Организация активного отдыха в летний период»	13.05.2024	Старший воспитатель	
4	Консультация:	«Организация деятельности по здоровьесбережению детей в летний период»	14.05.2024	Инструктор по физической культуре	

5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно-правовой документации по аттестации педагогических и руководящих работников	В течение года Август 2023 Январь 2024	Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
2.	Оформление стенда по аттестации			
3.	Консультация «Требования к аттестации педагогических работников»			
4.	Составление и утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников ДОО ЦРР – «Д/с №226»			
5.	Прием и регистрация заявлений	В течение	Старший	

	на прохождение аттестации	года	воспитатель	
6.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
7.	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	В течение года	Старший воспитатель	
8.	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель	
9.	Ознакомление аттестованного педагога с приказом об аттестации, выпиской из приказа, внесение данных об аттестации в личное дело	После получения документов	Старший воспитатель Делопроизводитель	Запись в трудовую книжку
10.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	После получения документов	Заведующий, делопроизводитель	Запись в трудовую книжку
11.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, прошедших аттестацию	После получения документов	Заведующий, делопроизводитель	
12.	Направление на курсы повышения квалификации/профессиональной переподготовки в соответствии с перспективным планом аттестации	В соответствии с планом	Старший воспитатель	

График проведения аттестации педагогических работников

№	Ф.И.О.	Должность	Квартал	Категория
1	Квасова Светлана Александровна	воспитатель	I 2024	высшая

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей: охрана труда на рабочем месте охрана жизни и здоровья воспитанников охрана труда воспитанников	При приеме на работу, далее по графику	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе	первый месяц работы	Старший воспитатель	
3.	Изучение материалы по вопросам педагогической этики, риторики, культуры	первый месяц работы	Старший воспитатель	

4.	Издание приказа о наставничестве, закрепление наставнических пар	По факту	Заведующий	Приказ № _____ от _____
5.	Составление плана работы педагога-наставника с молодым специалистом	После издания приказа о наставничестве	Старший воспитатель Педагог-наставник	План педагога-наставника
6.	Консультация «Содержание комплексно-тематического планирования. Ведение документации педагога, формы планирования образовательной деятельности»	второй месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
7.	Консультация, открытый просмотр «Формы проведения ООД с детьми разного возраста. Организация проектной деятельности с дошкольниками»	третий месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
8.	Круглый стол «Самообразование педагога, выбор темы» Открытый просмотр «Организация и проведение ООД»	четвертый месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
9.	Консультация «Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи» Посещение родительского собрания	пятый месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
10.	Консультация, открытый просмотр «Игра – ведущий вид деятельности»	шестой месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
11.	Консультация, экскурсия «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе и на участке»	седьмой месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
12.	Организация прогулки с детьми в разное время года	восьмой месяц работы	Педагог-наставник	
13.	Консультация, открытый просмотр «Здоровьесберегающие технологии в ДОО»	девятый месяц работы	Инструктор по физ. культуре	
14.	Консультация «Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИТК – технологии»	десятый месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
15.	Консультация «Организация	одиннадцатый	Старший	

	летней оздоровительной работы с детьми»	месяц работы	воспитатель Педагог-наставник	
16.	Подведение итогов работы по наставничеству	В соответствии с планом	Старший воспитатель Педагог-наставник	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Прохождение курсов профессиональной переподготовки	По мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами профессионального развития	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Организация итоговых мероприятия	Май 2024	Старший воспитатель	Аналитическая справка от
4.	Организация участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
5.	Проведение аттестации педагогов на квалификационные категории	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ВОСПИТАНИКАМИ

Массовые мероприятия

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ					
1.	Тематическое мероприятие, посвященное Дню знаний	«День Знаний»	01.09.2023	Музыкальный руководитель	
2.	Внутренний мониторинг и диагностика (первичный) Система мониторинга и	Уровень освоения воспитанникам и	04.09.2023-08.09.2023	Старший воспитатель Воспитатели Специалист	

	диагностика по Г.Ф. Кумариной	образовательной программы ДОО		ы ДОО	
3.	Выставка поделок	«Осень золотая»	В течение месяца	Воспитатели	
4.	Досуг для детей 2-5 лет	«До свидания, лето!»	04.09.2023-08.09.2023	Инструктор по физ. культуре	
ОКТАБРЬ					
1.	Физкультурное занятие (старшая, подготовительная группы)	«Вместе с папой, вместе с мамой»	02.10.2023-06.10.2023	Инструктор по физ. культуре	
2.	Осенний праздник (младшие группы)	«Разноцветная осень»	23.10.2023	Музыкальный руководитель	
3.	Осенний праздник (средние группы)	«Проказница осень»	24.10.2023	Музыкальный руководитель	
4.	Осенний праздник (старшие группы)	«Осенние листочки»	26.10.2023	Музыкальный руководитель	
5.	Осенний праздник (подготовительные к школе группы)	«Осенние листочки»	25.10.2023	Музыкальный руководитель	
НОЯБРЬ					
1	День здоровья Физкультурное развлечение старшие, подготовительные группы	«Осенние старты»	13.11.2023-17.11.2023	Инструктор по физ. культуре Музыкальный руководитель	
2	Тематическое развлечение ко Дню Матери в младших и средних группах	«Мамочка любимая моя»	Последняя неделя ноября	Воспитатели	
3	Тематическое развлечение ко Дню Матери в старшей группе	«День матери»	Последняя неделя ноября	Музыкальный руководитель	
4	Тематический день	«Наставник и ученик»	06.11.2023	Педагоги	
ДЕКАБРЬ					
1.	Новогодние утренники (вторая группа раннего	«Волшебный колокольчик»	25.12.2023	Музыкальный	

	возраста)			руководител ь	
2.	Новогодние утренники (младшие группы)	«У малышей Новый год»	25.12.2023	Музыкальны й руководител ь	
3	Новогодние утренники (средние группы)	«Здравствуй праздник новогодний»	26.12.2023	Музыкальны й руководител ь	
4	Новогодние утренники (старшие группы)	«Зимние забавы»	28.12.2023	Музыкальны й руководител ь	
5	Новогодние утренники (подготовительные к школе группы)	«Зимние забавы»	27.12.2023	Музыкальны й руководител ь	
ЯНВАРЬ					
1.	Развлечение	«Зимние святки»	09.01.2024	Музыкальны й руководитель	
2.	Физкультурное развлечение	«Зимние забавы»	22.01.2024- 26.01.2024	Инструктор по физ. культуре	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Тематическое занятие	«Защитники страны»	В течение месяца	Воспитатели	
2.	Спортивный праздник для детей 5-7 лет	«День защитника Отечества»	22.02.2024	Инструктор по физ. культуре	
МАРТ					
1.	Весенний утренник (вторая группа раннего возраста)	«Весеннее путешествие»	04.03.2024	Музыкальный руководитель	
2	Весенний утренник (младшие группы)	«Мамы добрые глаза»	04.03.2024	Музыкальный руководитель	
3	Весенний утренник (средние группы)	«Весна пришла»	05.03.2024	Музыкальный руководитель	
4	Весенний утренник (старшие группы)	«Всё для тебя, милая мама»	07.03.2024	Музыкальный руководитель	
5	Весенний утренник (подготовительные к школе группы)	«Поздравляем наших мам»	06.03.2024	Музыкальный руководитель	
6.	Театральный фестиваль	«Жар-Птица»	25.03.2024- 29.03.2024 25.03. – открытие театрального фестиваля 26.03.-29.03.	Музыкальный руководитель	

			– показ спектаклей		
АПРЕЛЬ					
1	Дискотека (праздник, посвящённый 1 апреля)	«Праздник – безобразник»	01.04.2024	Музыкальный руководитель	
2.	Досуг для детей 2-7 лет	«День космонавтики»	10.04.2024-12.04.2024	Инструктор по физ. культуре	
3.	Конкурс	«Юный мастер»	18.04.2023-22.04.2023	Педагоги	
МАЙ					
1.	Тематическое занятие, посвящённое Дню Победы (старший возраст)	«9 мая»	08.05.2024	Музыкальный руководитель Воспитатели	
2.	Внутренний мониторинг и диагностика (итоговый) Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Уровень освоения воспитанникам и образовательной программы ДОО	13.05.2024-17.05.2024	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОО	
3.	Подготовка и проведение спортивного праздника для детей 5-7 лет.	«9 мая»	06.05.2024	Инструктор по физ. культуре	
4.	Выпускной бал		30.05.2024-31.05.2024	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	

Тематические дни, недели

№	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Тематическая неделя, посвященная <i>Дню пожилого человека</i> : - Тематические занятия в группах; - Конкурс чтецов	Октябрь	Муз. руководитель Ст. воспитатель, Воспитатели	
2.	Тематическая неделя, посвященная <i>Дню Матери</i> : -выставка детских работ в группах «Моей Мамочке» -Концерт ко Дню Матери Тематическая неделя, посвященная <i>Дню рождения Деда Мороза</i>	Ноябрь	Ст. воспитатель, Воспитатели, Муз. руководитель	
3.	Месячник патриотического воспитания, посвященный <i>Дню</i>	Февраль	Ст. воспитатель, Воспитатели,	

	<p><i>защитника Отечества:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - тематические беседы; - экскурсии к памятникам; - оформление тематических выставок в группах; - выставка детских работ (рисунки, поделки), совместная работа с родителями; - развлечения; - оформление семейных и групповых газет. 		Муз. руководитель, инструктор по физ.культуре	
4.	<p>Мероприятия с воспитанниками, посвященные празднику <i>8 Марта:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - тематические беседы; - праздничные утренники; - оформление праздничных групповых газет; - изготовление подарков, сувениров для мам; - выставка детских работ в группах «Мамин день» <p>Театральная неделя «Жар-птица»</p> <ul style="list-style-type: none"> - показ спектаклей (инсценировки сказок) для родителей воспитанников 	Март	Ст. воспитатель, Воспитатели, Муз. руководитель, инструктор по физ.культуре	
5.	<p>Тематическая <i>неделя безопасности</i> (тематические занятия, досуги и развлечения по темам пожарной безопасности, обучения правилам дорожного движения, ОБЖ).</p> <p>Тематическая неделя, посвященная <i>Дню космонавтики:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выставка поделок «Путешествие в космос» - тематические развлечения в старших и подготовительных группах - тематические занятия в средних и младших группах 	Апрель	Ст. воспитатель, Воспитатели, муз. руководитель, инструктор по физ.культуре	
6.	<p>Тематическая неделя, посвященная <i>Дню Победы.</i></p> <p>Мероприятия с детьми старшего дошкольного возраста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выездные экскурсии к мемориалу Славы, памятникам, посвященным ВОВ, достопримечательностям, отражающих историю родного города. <p>Создание в группах старшего возраста мини-музея «Военная техника»</p>	Май	Ст. воспитатель, Воспитатели, Муз. руководитель, инструктор по физ.культуре	

6.2. Организация деятельности с одаренными детьми

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение интересов и наклонностей детей	Сентябрь 2023	Специалисты ДОО	
2.	Уточнение критериев одаренности по жанрам: вокал, танец, игра на инструментах, исследовательская деятельность, изобразительная деятельность, ритм	Сентябрь 2023	Специалисты ДОО	
3.	Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей	Октябрь 2023	Специалисты ДОО	
4.	Организация педагогической деятельности с одаренными детьми согласно планам(конкурсы, проекты, выставки, совместная деятельность)	В течение года	Специалисты ДОО	
5.	Организация работы кружков по интересам и запросу родителей	По запросу родителей	Специалисты ДОО	
6.	Создание условий для развития способностей воспитанников, индивидуальный подход	В течение года	Специалисты ДОО	

Раздел 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

7.1. Формы взаимодействия с семьями воспитанников

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
АВГУСТ					
1.	Общее родительское собрание	1.1. О состоянии готовности к новому учебному году. О расходовании добровольных пожертвований при подготовке к новому учебному году. 1.2. Об организации образовательной деятельности в ДОО. 1.3. О выборе в состав Попечительский и Управляющие советы 1.4. О правилах внутреннего трудового распорядка. 1.5. О принятии локальных актов 1.6. Об организации	29.08.2023	Заведующий	Протокол № _____ от _____

		работы ДОО по охране жизни и здоровья воспитанников			
СЕНТЯБРЬ					
1.	Консультативная поддержка	«Адаптация детей в условиях ДОО»	Август-сентябрь 2023	Педагог-психолог Воспитатели	
2.	Выставка поделок	«Осень золотая»	В течение месяца	Воспитатели	
3.	Групповые родительские собрания	Организационное. Возрастные особенности детей	11.09.2023-15.09.2023	Воспитатели	
4.	Консультация	«Использование музыки в период адаптации в детском саду»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
5	Консультация	«Физическое воспитание детей дошкольного возраста»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
ОКТАБРЬ					
1.	Осенний праздник (младшие группы)	«Разноцветная осень»	23.10.2023	Музыкальный руководитель	
2.	Осенний праздник (средние группы)	«Проказница осень»	24.10.2023	Музыкальный руководитель	
3.	Осенний праздник (старшие группы)	«Осенние листочки»	27.10.2023	Музыкальный руководитель	
4.	Осенний праздник (подготовительные к школе группы)	«Осенние листочки»	25.10.2023	Музыкальный руководитель	
5.	Ширма	«Утренняя зарядка без проблем» ширма «Утренняя гимнастика в жизни ребенка»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
6	Консультация	«Как бороться с истерикой»	В течение месяца	Педагог-психолог	
НОЯБРЬ					
1.	Музыкальный буклет	«Одежда и обувь на музыкальных занятиях, праздниках и развлечениях»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
2	Тематическ	«Мамочка любимая моя»	Последняя	Воспитатели	

	ое развлечени е младшие, средние группы		неделя месяца		
3	Тематическ ое развлечени е старшие группы	«Мамочка любимая моя»	Последняя неделя месяца	Музыкальный руководитель	
4.	Консульта ция	Кризис трех лет и как его преодолеть	В течение месяца	Педагог- психолог	
5	Консульта ция	«Как сохранить здоровье детей осенью»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
6	Анкета	«Воспитание у ребенка интереса и любви к книге».	В течение месяца	Старший воспитатель	
ДЕКАБРЬ					
1.	Информац ионный лист	«Новогодние чудеса или как укрепить веру в Деда Мороза»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
2.	Конкурс Оформлен ие зимних участков	Конкурс Оформление зимних участков «Новогоднее чудо»	18.12.2023- 22.12.2023	Воспитатели	
3.	Новогодни е утренники (вторая группа раннего возраста)	«Волшебный колокольчик»	25.12.2023	Музыкальный руководитель	
4	Новогодни е утренники (младшие группы)	«У малышей Новый год»	25.12.2023	Музыкальный руководитель	
5	Новогодни е утренники (средние группы)	«Здравствуй праздник новогодний»	26.12.2023	Музыкальный руководитель	
6	Новогодни е утренники (старшие группы)	«Зимние забавы»	28.12.2023	Музыкальный руководитель	
7	Новогодни е утренники	«Зимние забавы»	27.12.2023	Музыкальный руководитель	

	(подготовительные к школе группы)				
8	Ширма	«Подвижные игры для детей зимой»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
9	Буклет	Подготовка ребенка к школьному обучению	В течение месяца	Педагог-психолог	
10	Групповые родительские собрания	Игра как особое пространство развития ребенка	11.12.2023-15.12.2023	Воспитатели	
ЯНВАРЬ					
1.	День открытых дверей.	«Зимние каникулы»	25.01.2024	Педагоги ДОО	
2.	Фотовыставка	«Моя спортивная семья!»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
3.	Буклет	Как победить застенчивость?	В течение месяца	Педагог-психолог	
4.	Мастер-класс	«Играют дети — играем вместе»	В течение месяца	Педагоги	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Консультация	«Роль отца в семье: Поиграй со мною, папа!»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
2.	Консультация	«Воспитание души ребенка»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
3	Анкета	«Готов ли ваш ребенок к школе?»	В течение месяца	Педагог-психолог	
4	Консультация	«Ребёнок с синдромом гиперактивности»	В течение месяца	Педагог-психолог	
МАРТ					
1.	Весенний утренник (вторая группа раннего возраста)	«Встречаем весну»	04.03.2024	Музыкальный руководитель	
2	Весенний утренник (младшие группы)	«Встречаем весну»	04.03.2024	Музыкальный руководитель	
3	Весенний утренник (средние группы)	«На встречу весне»	05.03.2024	Музыкальный руководитель	
4	Весенний утренник	«День Госпож»	07.03.2024	Музыкальный руководитель	

	(старшие группы)				
5	Весенний утренник (подготовительные к школе группы)	«Поздравляем наших мам»	06.03.2024	Музыкальный руководитель	
6.	Театральный фестиваль	«Жар-Птица»	25.03.2024-29.03.2024 25.03. – открытие театрального фестиваля 26.03.-29.03. – показ спектаклей	Музыкальный руководитель, педагоги	
7.	Консультация	«Роль подвижных игр в воспитании здорового ребенка», «Здоровый образ жизни в семье»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
8.	Консультация	«Агрессивный ребёнок»	В течение месяца	Педагог-психолог	
9.	Групповые родительские собрания	Роль подвижной игры в развитии детей дошкольного возраста	11.03.2024-15.03.2024	Педагоги	
АПРЕЛЬ					
1.	Буклет	«Роль пения и дыхательных упражнений в системе здоровьесбережения детей»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
2	Консультация	«Здоровье ребенка, советы по профилактике», «Игры по формированию ЗОЖ»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
3.	Консультация	Способы решения детских конфликтов	В течение месяца	Педагог-психолог	
4	Выставка	«Бессмертный полк»	29.04.2024 – 10.05.2024	Старший воспитатель Специалисты ДОО	
5.	Мастер-класс	«Основы нравственно - патриотического воспитания в семье»	В течение месяца	Педагоги	
МАЙ					
1	Анкетирование	«Удовлетворенность организацией образовательного процесса»	13.05.2024-17.05.2024	Старший воспитатель Воспитатели	
2	Система мониторинга	Индивидуальные консультации	13.05.2024-17.05.2024	Педагог-психолог	

	га и диагностик а по Г.Ф. Кумариной				
3	Общее родительское соборание	3.1.Об организации летнего оздоровительного периода в ДОО 3.2. О подготовке и проведении ремонтных работ 3.3. Об усилении мер безопасности в летний период. 3.4. Об итогах 2023-2024 учебного года	31.05.2024	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
4	Групповые родительские соборания	Итоги года, достижения	В течение месяца	Воспитатели	
5	Индивидуальные консультации по результатам мониторинга	Образовательная область «Физическое развитие»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
8	Выпускной бал		30.05.2024 31.05.2024	Воспитатели Старший воспитатель Музыкальный руководитель	
Работа по групповым проектам в течение всего 2023-2024 учебного года, согласно планам педагогов					

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Систематическое выявление детей, находящихся в неблагополучных семьях	По факту	Педагог- психолог Воспитатели	
2	Консультации по мере необходимости, по запросу родителей, воспитателей	По факту	Заведующий	
3	Проведение внеочередных родительских собраний или тематических бесед по факту выявления случаев нарушения прав ребёнка в семье	По факту	Заведующий	
4	Размещение информации в родительских	Сентябрь 2023	Педагог- психолог	

	комплексах «Большие права маленького ребёнка» «Защита прав и законных интересов ребенка»		Воспитатели	
5	Размещение информации на стенде «Нормативно-правовые документы по проблеме защиты прав ребёнка»	Сентябрь 2023	Педагог-психолог	
6	Взаимодействие с инспектором по делам несовершеннолетних	По факту	Заведующий	

РАЗДЕЛ 8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Нормативное правовое обеспечение				
1.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной Программе ДО	По мере поступления материалов	Заведующий Старший воспитатель	
1.2.	Разработка и приведение в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	В течение года	Заведующий	
2. Организация работы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования				
2.1.	Создание рабочей группы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	Февраль 2024	Заведующий Старший воспитатель	
2.2.	Составление списков детей проживающих на закрепленной территории учреждения	Апрель 2024	Старший воспитатель	
2.3.	Предоставление списков детей в комитет по образованию города Барнаула	До 10 мая 2024	Старший воспитатель	

8.2. Мероприятия консультационного центра (с неорганизованными детьми не посещающими ДОО)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Консультация «Адаптация ребёнка к детскому саду. Что должны знать родители, прежде чем отдать ребёнка в детский сад»	Сентябрь 2023	Педагог-психолог	
2	Консультация на сайт «Возрастные особенности детей дошкольного возраста»		Старший воспитатель	
3	Консультация «Игрушка в жизни ребёнка»	Октябрь 2023	Педагог-психолог	
4	Консультация на сайт ДОО «Какие игрушки покупать ребёнку»		Старший воспитатель	
5	Режим дня в жизни ребёнка-дошкольника	Ноябрь 2023	Педагог-психолог	
6	Консультация на сайт ДОО «Как помочь тревожному ребёнку»		Старший воспитатель	
7	Консультация «Организация рационального питания в семье и ДОО»	Декабрь 2023	Медицинская сестра	
8	Консультация на сайт ДОО «Вредные привычки»		Старший воспитатель	
9	День открытых дверей (Формирование положительного имиджа детского сада в сознании родителей, установка партнёрских отношений с семьями воспитанников)	Январь 2024	Заведующий	
10	Консультация на сайте ДОО «Пальчиковые игры для развития мелкой моторики»		Старший воспитатель	
11	Консультация «Домашнее музицирование»	Февраль 2024	Музыкальный руководитель	
12	Консультация на сайт ДОО «Роль сказки в жизни ребёнка»		Старший воспитатель	
13	Консультация на сайт ДОО «Я сам!» (об особенностях протекания у детей кризиса 3-лет и путях решения кризисных ситуаций)	Март 2024	Старший воспитатель	
14	Мастер-класс «Вечный двигатель или как воспитывать гиперактивного ребёнка. Игры для подвижных		Педагог-психолог	

	детей.			
15	Консультация «Элементы дыхательной гимнастики»	Апрель 2024	Инструктор по физ. культуре	
16	Консультация на сайт ДОО «Физическая активность и здоровье дошкольника»		Старший воспитатель	
17	Консультация на сайт ДОО «Здоровье будущего первоклассника».	Май 2024	Инструктор по физ. культуре	
18	Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Специалисты ДОО	

8.3. Мероприятия по организации работы ППк

№ п/п	Темы заседаний консилиума, мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Заседание 1 – сентябрь 2023 (29.09.2023) плановое				
1	Утверждение состава, плана работы ППк	Сентябрь 2023	Заведующий Старший воспитатель Члены ППк	Протокол №__ от_____
2	Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в новом учебном году: - договор между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников; - заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребёнка; - оформление журнала записи детей на ППк; - оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк.		Заведующий Старший воспитатель Члены ППк	
3	Сбор информации и выявление воспитанников, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении		Заведующий Старший воспитатель Члены ППк	
4	Оформление документации на воспитанников,		Заведующий Старший	

	нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении		воспитатель Члены ППк	
5	Обследование воспитанников, нуждающихся в ППк сопровождении, для направления их на городскую ППк, с целью определения дальнейшего образовательного индивидуального маршрута		Заведующий Старший воспитатель Члены ППк	
6	Определение форм, методов и приемов работы с детьми «группы риска». Разработка индивидуальной программы развития ребенка		Заведующий Старший воспитатель Члены ППк	
Заседание 2 – январь 2024 (31.01.2024) плановое				
7	Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, корректировка планов работы	Январь 2024	Заведующий Старший воспитатель Члены ППк	Протокол №__ от _____
8	Взаимодействие со специалистами и педагогами ДОУ: 1. Консультации. 2. Разработка рекомендаций. 3. Отслеживание результатов по выполнению рекомендаций.		Педагог –психолог Старший воспитатель Специалисты ДОУ	
Заседание 3 – апрель 2024 (23.04.2024) плановое				
9	Итоги работы ППк: оценка динамики развития и коррекции воспитанников, планирование дальнейшей коррекционно-развивающей работы	Апрель 2024	Заведующий Старший воспитатель Члены ППк	Протокол №__ от _____

РАЗДЕЛ 9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

9.1. Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Замена песка в песочницах на групповых участках	Май 2023	Заведующий хозяйством	
2	Обновление выносного материала	Май 2024	Старший воспитатель Воспитатели	
3	Покос травы на общей	По погодным	Заведующий	

	территории ДОО и участках	условиям	хозяйством	
4	Обработка территории от клещей и комаров	По погодным условиям	Заведующий Медсестра	
5	Установка на верандах столов для продуктивной деятельности воспитанников	С середины мая 2024	Заведующий хозяйством Воспитатели	
6	Покраска веранд, ограждений, вазонов, бордюров, контейнеров для мусора	Июнь-июль 2024	Заведующий хозяйством	

9.2. Организация летнего оздоровления и отдыха воспитанников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационная работа				
1.1	Документация: Утверждение «Плана работы на летний оздоровительный период»	Май 2024	Заведующий	Приказ № _____ от _____
1.2	Создание безопасных условий пребывания воспитанников в ДОО, охрана жизни и здоровья воспитанников Проведение комиссией обследования территории, здания, спортивного и игрового оборудования на игровых участках. Составление актов	Май 2024	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель Инструктор по физ. культуре	Приказ № _____ от _____
1.3	Проведение плановых инструктажей для сотрудников ДОО перед началом ЛОП	Июнь 2024	Старший воспитатель Заведующий хозяйством	Приказ № _____ от _____
1.4	Проведение практической объектовой тренировки по эвакуации сотрудников и воспитанников ДОО при ЧС	Июнь 2024	Старший воспитатель Заведующий хозяйством Инструктор по физ. культуре	Приказ № _____ от _____
1.5	Проведение бесед с воспитанниками: - по предупреждению травматизма; - соблюдению правил поведения во время выхода за территорию детского сада; - соблюдение правил поведения на природе	В течение лета	Воспитатели	
1.6	Консультация: «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний»	Июнь 2024	Медсестра	
2. Административно-хозяйственная работа				

2.1	Благоустройство территории Подготовка и оформление цветников на прогулочных участках групп, центральной клумбы ДОО	Май 2024	Заведующий Рабочая группа	
2.2	Экологический субботник по Благоустройству территории ДОО	Май 2024	Заведующий хозяйством	
2.3	Уборка территории ДОО и прилегающей территории: - покос травы; - стрижка кустов; - обрезка сухих веток и деревьев	В течение лета	Заведующий хозяйством	
2.4	Проведение ремонтных работ	Июнь- июль 2024	Заведующий Заведующий хозяйством	
3. Физкультурно-оздоровительная работа				
3.1	Оздоровительные и закаливающие мероприятия - солнечные и воздушные ванны - длительное пребывание на воздухе - соблюдение воздушного режима в помещении - соблюдение питьевого режима - полоскание горла, обширное обтирание - общее обтирание, мытье ног после прогулки - дневной сон без маек при открытых фрамугах - игры с водой на прогулках, подвижные и спортивные игры - песочная терапия: игры с песком - игры с оборудованием, повышающим двигательную активность	В течение лета	Воспитатели Медсестра	
3.2	Организация приема воспитанников, утренней гимнастики, физкультурных занятий на свежем воздухе	В течение лета	Воспитатели Инструктор по физ. культуре	
3.3	Физкультурные праздники и Развлечения в соответствии с планом мероприятий с воспитанниками на ЛОП	В течение лета	Воспитатели Инструктор по физ. культуре	
4. Образовательная деятельность				
4.1	Организация детских видов деятельности (планы работы)	В течение лета	Воспитатели	

	воспитателей)			
4.2	Беседы. Чтение художественной литературы и обсуждение сюжетов произведений		Воспитатели	
4.3	Наблюдение в цветнике, мини-огороде		Воспитатели	
4.4	Организация трудовой деятельности воспитанников		Воспитатели	
4.5	Опытно-экспериментальная деятельность		Воспитатели	
4.6	Сюжетно-ролевые, дидактические, подвижные, музыкальные, хороводные развивающие игры		Воспитатели Музыкальный руководитель	
4.7	Самостоятельное творчество		Воспитатели	
4.8	Праздники и развлечения в соответствии с планом мероприятий с воспитанниками на ЛОП		Воспитатели Специалисты ДОО	
5. Организационно-методическая деятельность				
5.1	Методическое сопровождение Консультации для педагогов по вопросам организации образовательной деятельности с воспитанниками в летний период	Первая неделя июня 2024	Старший воспитатель	
5.2	Круглый стол с воспитателями адаптационных групп на тему «Особенности организации работы в период адаптации детей к ДОО»	Август 2024	Старший воспитатель Педагог-психолог Медсестра	
5.3	Повышение квалификации педагогов Прохождение курсов повышения квалификации Инструктаж по темам: «Охрана жизни и здоровья воспитанников», «Правила ПБ», «Оказание первой медицинской помощи детям в летний период»	В течение лета	Старший воспитатель Заведующий хозяйством Медсестра	
6. Взаимодействие с родителями				
6.1	Информационные мероприятия Размещение информации о летних оздоровительных мероприятиях на сайте ДОО	До 1 июня 2024	Старший воспитатель	
6.2	Консультации - «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в летний период» - «Организация досуга детей в	В течение лета	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	

	летний период» - «Прогулки и наблюдения с детьми»			
6.3	Размещение информации в родительский комплекс «Развивающие игры летом», «Игры с водой и песком в летний период»	В течение лета	Воспитатели	
6.4	Совместная деятельность Совместные выпуски газет, изготовление поделок из природного материала, участие в развлечениях	В течение лета	Воспитатели	
7. Психолого-педагогическое сопровождение				
7.1	Деятельность с воспитанниками Игры адаптационного периода	В период адаптации	Воспитатели Педагог-психолог	
7.2	Взаимодействие с педагогами: Круглый стол с воспитателями групп раннего возраста «Особенности организации работы воспитателя в период адаптации детей к ДОО»		Педагог-психолог	
7.3	Консультации для воспитателей: - «Новые подходы к адаптации детей раннего возраста» - «Психологическое воздействие игровых методов и приемов» - «Создание условий для развития у детей самостоятельности и инициативы»		Педагог-психолог Старший воспитатель Медсестра	
7.4	Взаимодействие с семьей Памятки-буклеты «Адаптация с улыбкой», «Тревога при расставании»		Педагог-психолог Воспитатели	
7.5	Консультативный материал в родительские комплексы: - «Психологический комфорт вашего ребенка» - «Секреты психологии успеха. Десять «других» слов при общении с ребенком»	В течение лета	Педагог-психолог Воспитатели	
7.6	Организационная работа Работа с документами: составление графика адаптации детей, ведение адаптационных листов на каждого ребенка	В период адаптации	Педагог-психолог Воспитатели Медсестра	
8. Контрольно-аналитическая деятельность				

8.1	Оперативный контроль Реализация воспитателями плана летнего оздоровительного периода	В течение лета	Старший воспитатель	
8.2	Организация работы по адаптации детей в группах раннего возраста	В период адаптации	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
8.3	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в помещении и на прогулочных участках	В течение лета	Заведующий Старший воспитатель Медсестра	Аналитическая справка от _____
8.4	Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность	В течение лета	Заведующий Старший воспитатель Медсестра	Карта контроля
8.5	Организация детской познавательной деятельности в условиях лета	В течение лета	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____

9.3. Мероприятия с воспитанниками на летний оздоровительный период

№ п/п	Содержание работы	Сроки, дата	Ответственные	Отметка о выполнении
Оздоровительная работа				
1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе: – организация утреннего приема; – проведение утренней гимнастики; – физкультурные занятия на воздухе согласно сетке занятий на ЛОП; – прогулки; – развлечения и т.д.	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием.	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
3	Организация и проведение различных видов закаляющих мероприятий: – Босохождение; – Воздушные ванны; – Сон без маечек;	В течение ЛОП	Ст. мед сестра, воспитатели всех возрастных групп	
4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
5	Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов или соков.	В течение ЛОП	Повар	
Воспитательно-образовательная работа с детьми				
1	Календарное планирование согласно проведённой консультации по теме: «Работа с детьми в летний период»	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
2	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма.	Июнь-август	Воспитатели всех возрастных	

	<ul style="list-style-type: none"> - Неделя осторожного пешехода; - Игровая деятельность с использованием театрализации: - Огонь-друг или враг, - Опасные вещи, - Улица города, - Если чужой приходит в дом. - Кошка и собака – наши соседи. 		групп	
3	<p>Познавательное развитие и экологическое воспитание детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдения; - эксперименты с живой и неживой природой; - труд на участке, цветнике, огороде; - «День дружбы с природой»; - игры с песком. 	Июнь-август	Воспитатели всех возрастных групп	
4	<p>Организация и проведение досугов и развлечений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У солнышка в гостях, - Неделя «Дружбы»: поиск добрых слов; - Встреча с доброй книгой и др.; - День сказок, - Что такое хорошо и что такое плохо, - В гости к ветерку. - Путешествие в страну загадок. - День игр и забав 	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
5	<p>Организация конкурсов в группах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Летних панамок; - Книжная закладка; - Сильные и ловкие; - Рисунок мелками, камушками крупами. 	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
6	<p>Музыкальные развлечения и театрализованные представления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Театрализованная игра: «Витаминная семья»; - Театрализованное представление «Колобок»; - Театр на столе; - Герои произведений К.И.Чуковского в гостях у ребят; - Веселый оркестр; - Азбука вежливости; - Мы почемучки и следопыты. 	Июнь-август	Воспитатели всех возрастных групп	
7	<p>Художественно-продуктивная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Пластилиновая страна» создание коллективной композиции из пластилина - Коллективное рисование «Здравствуй, лето!»; 	В течение ЛОП	Воспитатели старшей и подготовительной группы	

	<ul style="list-style-type: none"> - Рисование: «Что нам лето подарило»; - Город мастеров; - Выставки детских рисунков и поделок по ПДД. 			
--	---	--	--	--

РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

№ п/п	Соц. институты и общественные организации	Цель	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
Мероприятия, проводимые на бесплатной основе					
1	КГБУЗ «Детская городская поликлиника №1»	Плановый осмотр воспитанников, диспансеризация воспитанников выпускных групп	Плановый осмотр воспитанников	В течение года	
2	МБОУ №Гимназия №22» города Барнаула	Подготовка детей к поступлению в школу,	Организация встреч завуча, учителей школы с родителями будущих первоклассников Проведение экскурсий для детей с целью ознакомления со школой, совместные встречи с родителями	В течение года	
3	МОУ ДОД «Барнаульская детская музыкальная школа №1»	Концерты, экскурсии, ознакомление с музыкальными инструментами	Совместные мероприятия, экскурсии, встречи	В течение года	

Работа по обеспечению преемственности МБДОУ ЦРР – «Детский сад №226» и МБОУ «Гимназии №22» на 2023 – 2024 учебный год

№	Содержание деятельности	Сроки, дата	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Составление и утверждение планов преемственности в работе ДОО и Гимназии №22	сентябрь	Заместитель директора по УВР Ст. воспитатель	
	Изучение основных нормативных и инструктивно – методических документов в области дошкольного и начального школьного образования	В течение года	Педагоги ДОО	
	Круглый стол «Преемственность дошкольного и начального общего образования: достижения и проблемы»	Декабрь	Ст. воспитатель Заместитель директора по УВР	

	Посещение уроков в первых классах воспитателями ДОО. Цель: выявить уровень адаптации первоклассников – бывших дошкольников ДОО.	Октябрь, Март	Воспитатели групп, педагог - психолог Педагоги гимназии	
	Посещение занятий в подготовительных группах учителями гимназии	Ноябрь, Апрель	Воспитатели групп Педагоги гимназии	
	Совместное обсуждение педагогами ДОО и гимназии итоговой диагностики по подготовке детей к школе	Апрель	Ст. воспитатель Психологи гимназии, педагоги гимназии	
	Обмен рекомендательным материалом программным и практическим (методические рекомендации, книги, брошюры)	В течение года	Ст. воспитатель Заместитель директора по УВР	
2.	Работа с детьми. Экскурсии к зданию школы для воспитания интереса и уважения к ней.	В течение года	Педагоги ДОО	
	Экскурсии детей подготовительных групп: - в школьный класс; - библиотеку;	В течение года	Воспитатели групп	
3.	Работа с родителями - Встречи с учителями школы на родительском собрании. - Консультативная помощь родителям: 1. «Возрастные особенности детей 7-го года жизни. Кризис семи лет». 2. «Скоро в школу». Роль семьи в подготовке ребенка к обучению в школе	Сентябрь в течение года	Заведующий ДОО, Заместитель директора по УВР, Ст. воспитатель	
	- Оформление стендов в ДОО: «Для вас родители будущих первоклассников» «Уголок будущего первоклассника» Индивидуальные консультации: - Результаты диагностики по готовности детей к обучению в школе. - По запросам родителей	В течение года Февраль	Педагоги ДОО ст. воспитатель педагог - психолог	
	Посещение открытых занятий в ДОО	В течение года	Педагоги ДОО	

РАЗДЕЛ 11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

11.1. Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.

№	Мероприятия	Сроки, дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	август январь май	Заведующий, ст.воспитатель	
2	Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	по мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель	
3	Издание приказов по основной деятельности об организации деятельности в ДОО по охране жизни и здоровья детей	к началу учебного года	заведующий	
4	Устранение стоялых вод - уборка мусора - проведение декоративной обрезки кустарников; - вырубка сухих и низких веток деревьев и молодой поросли	В течении года	Заведующий, заведующий хозяйством	
5	Проверка исправности мебели, закрепленности шкафов, кабинок, стеллажей для комнатных растений и т.д.	к началу учебного года 1 раз в квартал	Воспитатели, заведующий хозяйством	
6	Проверка состояния посуды в группах, на пищеблоке, при необходимости ее замена.	1 раз в квартал по мере необходимости	заведующий хозяйством	
7	-Проверка состояния игрового оборудования на детских площадках -Мероприятия по очистке перед началом прогулки от снега и сосулек крыш всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, от снега и льда, посыпанию песком.	2 раза в год по мере необходимости	Воспитатели заведующий хозяйством	
8	Проверка состояния физкультурного игрового оборудования в музыкальном зале, на спортивной площадке.	2 раза в год по мере необходимости	Комиссия	
9	Проведение испытаний физкультурного оборудования, составление актов.	к началу учебного года	Комиссия	
10	Следить за освещением на улице и в помещениях детского сада	постоянно	заведующий хозяйством	
11	Следить за состоянием ограждения ДО, территории, прогулочных веранд. Проверка выносного материала	постоянно	заведующий хозяйством воспитатели	
12	Содержание территории в безопасном состоянии с учетом времени года	постоянно	заведующий хозяйством	

11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической, и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

Схема оздоровительно-развивающей работы в ДОО

№	Мероприятия	Сроки, дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Медицинские (лечебно-профилактические):	В течение	Заведующий,	

	<ul style="list-style-type: none"> - Гибкий режим дня; - рациональное питание; -обеспечение санитарно-гигиенической среды; -выполнение гигиенических процедур. 	года	воспитатели, младшие воспитатели	
2	<p>Педагогические (занятийные, физкультурно-оздоровительные):</p> <p>Игровые технологии на разных занятиях;</p> <p>Систематические формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утренняя гимнастика; -физкультурные занятия; <p>разные виды гимнастик (дыхательная, звуковая, пальчиковая, корригирующая);</p> <ul style="list-style-type: none"> - спортивные игры. <p>Активный отдых:</p> <ul style="list-style-type: none"> -развлечения, праздники; - игры, забавы; - дни здоровья. <p>Закаливание в повседневной жизни:</p> <p>обеспечение температурного режима и чистоты воздуха путем проветривания.</p> <p>Специально закаливающие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воздушные ванны; - босохождение; - обширное умывание; - игровой массаж 	В течение года	Воспитатели Ст. воспитатель, воспитатели,	
3	<p>Психологические (направленные на обеспечение психологического здоровья):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Положительный эмоциональный микроклимат; -обеспечение светового режима; - световое и цветное решение развивающей среды и сопровождение воспитательно-образовательного процесса; -музыкальное сопровождение режимных моментов и занятий; - музыкально-театрализованная деятельность; -психогимнастика, релаксация; - игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы 	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель, педагог - психолог	

11.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Мероприятия	Сроки, дата	Ответственные	Отметка о выполнении
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1	Составление плана прохождения учебного материала по всем возрастным группам	Ежемесячно	Инструктор по ФК	
2	Составление циклограммы деятельности инструктора по физической культуре	Август	Инструктор по ФК	
3	Подбор методик для детей с отклонениями	Август	Инструктор по	

	в развитии с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей		ФК	
4	Подбор методик для разных возрастных групп	1-й квартал	Инструктор по ФК	
5	Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп	Ежемесячно	Инструктор по ФК	
ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
6	Антропометрия	Сентябрь, апрель	Инструктор по ФК	
7	Уточнение детей по спискам группы здоровья	Сентябрь	Инструктор по ФК	
8	Обработка данных антропометрии. Ведение учета детей по группам здоровья	Сентябрь	Инструктор по ФК	
9	Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаляющих процедур	по плану	Заведующий, ст. воспитатель медсестр	
10	Проведение мониторинга по физическому развитию	Сентябрь, апрель	Инструктор по ФК ст. воспитатель	
ФИЗКУЛЬТУРА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ В РЕЖИМЕ ДНЯ				
11	Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении	в течение года	Воспитатели	
12	Физкультурные занятия,	по плану	Инструктор по ФК, муз. руководитель	
13	Проведение физкультминуток Проведение закаляющих мероприятий	По мере необходимости	Воспитатели	
14	Проведение разных видов гимнастик (артикуляционных, пальчиковых, релаксационных, дыхательных и др.)	в течение дня	воспитатели, педагог-психолог	
15	Проведение гимнастики после сна	в течение года	Воспитатели	
17	Проведение педагогических и социально-просветительских мероприятий по уменьшению вредных привычек среди детей	в течение года	Воспитатели, ст. воспитатель	
18	Подбор комплекса упражнений для глаз	в течение года	педагог-психолог	
ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА				
19	Участие в городских спортивных мероприятиях	по плану	Инструктор по ФК, ст. воспитатель	
20	Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	Инструктор по ФК, ст. воспитатель	
21	Проведение физкультурных праздников	2 раза в год	Инструктор по ФК, ст. воспитатель	
22	Оборудование спортивных уголков	в течение года	воспитатели	

			групп	
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ И РОДИТЕЛЯМИ				
23	Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях	по годовому плану	Заведующий, ст.воспитатель, Инструктор по ФК, воспитатели	
24	Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья	в течение года	ст.воспитатель, Инструктор по ФК	
25	Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей	в течение года	Инструктор по ФК, ст. воспитатель	

11.4. Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности

№	Мероприятия	Сроки, дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - назначении ответственных за служебные помещения; -назначении ответственного по ОТ; - создании комиссии по ОТ	Август, Январь	Заведующий	
2.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Январь, май, август	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	
3.	Проверка наличия папок безопасности и инструкций по ОТ	Август	Ответственный по ОТ	
4.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	По мере необходимости	Ответственный по ОТ, заведующий	
5.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Август	Ответственный по ОТ	
6.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	Один раз в месяц	Ответственный по ОТ	
7.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	По мере необходимости и	медицинская сестра (закрепленная поликлиникой)	
8.	Обновление стенда «Охрана труда»	Июнь	Ответственный по ОТ	
9.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	Постоянно	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	

10.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Два раза в месяц	По договору	
-----	---	------------------	-------------	--

11.5. План совместной работы ДОО ЦРР - «Детский сад №226» с ОГИБДД УМВД России по г. Барнаула по профилактике дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Сроки дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Работа с кадрами			
	1. Составление плана работы по профилактике безопасного дорожного движения на учебный год.	август	Старший воспитатель	
	2. Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) ДОО с совместным планом работы с ГИБДД МВД по г. Барнаулу.	сентябрь	Старший воспитатель	
	3. Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах.	Сентябрь Декабрь март июнь	Старший воспитатель Воспитатели Сотрудники ГИБДД	
	4. Консультация «Формы и методы проведения образовательной деятельности по формированию у дошкольников навыков и положительных привычек безопасного поведения на улицах города» - рекомендации по оформлению уголков по ПДД, - об организации работы с родителями по пропаганде ПДД	сентябрь	Старший воспитатель	
	5. Организация совместной деятельности с детьми на площадке по ПДД	сентябрь - май	Педагоги ДОО	
2	Организационно-педагогические мероприятия			
	1. Оформление выставки материалов и пособий по ПДД и профилактике ДТТ в методическом кабинете ДОО	в течении года	Старший воспитатель Сотрудники ГИБДД	
	2. Консультация «Азбука пешехода»- познакомить и напомнить педагогам о деятельности по ПДД в работе с детьми и родителями	октябрь	Старший воспитатель	
	3. Физкультурное развлечение по правилам дорожного движения «Наш помощник - светофор»	октябрь	Воспитатели, инструктор по ФК	
	4. Совместное мероприятие с сотрудниками ГИБДД «Автобус безопасности»	май	Старший воспитатель Сотрудники ГИБДД	
	Работа педагогов «Азбука пешехода»			
	Правила безопасного поведения на улице города -создание нормативно-правовой базы	В течении года	Педагоги ДОО	

	- разработать перспективные тематические планы, конспекты НОД, памятки для родителей по воспитанию у детей безопасного поведения в окружающем мире. - картотеку дидактических игр; - подбор художественной литературы; - моделирование опасных ситуаций			
3	Изучение состояния образовательного процесса			
	Оперативный контроль – оснащенность уголка «Безопасность».	ноябрь	Старший воспитатель	
4	Работа с родителями			
	1. Выступление на родительских собраниях ДОО на тему: - «Сохранение и укрепление здоровья и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей – одна из основных задач дошкольного образовательного учреждения и семьи» - «Осторожно, Лето!»	В течение года	Старший воспитатель Сотрудник ГИБДД	

11.6. План работы с детьми по профилактике детского травматизма

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	-Беседы с детьми по технике безопасности -Инструкции по охране жизни и здоровья для воспитанников	В течение года	Воспитатели	
2	-Проведение образовательной работы по обучению дошкольников правилам безопасного поведения в разных ситуациях (согласно календарному планированию)	В течение года	Воспитатели	
3	-Занятия: ознакомление с окружающим миром, развития речи, творческая деятельность (рисование, лепка, конструирование, ручной труд, аппликация)	В течение года	Воспитатели	
4	Дидактические игры, настольно-печатные игры (согласно календарному планированию)	В течение года	Воспитатели	
5	Внеплановые инструкции (беседы) по охране жизни и здоровья для воспитанников	По мере необходимости	Воспитатели	

РАЗДЕЛ 12 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: 1. Здоровьесберегающие технологии 2. Технологии проектной деятельности 3. Технологии исследовательской деятельности 4. Информационно-коммуникационные	в течение года	ст. воспитатель воспитатели	

	технологии 5. Личностно ориентированные технологии 6. Технология портфолио			
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	в течение года	ст. воспитатель	
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых технологий.	в течение года	ст. воспитатель	
4	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОО (просветительская работа).	в течение года	ст. воспитатель	
5	Подведение итогов деятельности ДОО по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ 13. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ

План-график внутриучрежденческого контроля МБДОУ ЦРР – «Детский сад №226» на 2023-2024 учебный год

Предмет контроля	Вид контроля	Объект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный	Где подводятся итоги контроля	Отметка о выполнении
1. Кадровое делопроизводство							
1.1. Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: - Номенклатура дел - Личные дела сотрудников - Карточки Т-2 - Трудовые книжки - Трудовые договоры - Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	оперативный	делопроизводитель	анализ документации	ежеквартально	заведующий	административное совещание	
2. Организация образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов							
2.1. Проектирование образовательного процесса: Образовательная программа Годовой план ДОО	оперативный	старший воспитатель педагоги ДОО	анализ документации	май август	заведующий	Педагогический совет	
2.2. Условия реализации программы: Организация предметно-пространственной среды ДОО Кадровые условия реализации программы	оперативный	старший воспитатель педагоги ДОО	анализ РППС, анализ	май август	заведующий	Педагогический совет	

2.3. Психолого-педагогический консилиум	оперативный	старший воспитатель педагога ДОО	анализ документации	1 раз в полгода	заведующий старший воспитатель	административное совещание	
2.4. Повышение квалификации педагогов и аттестация	оперативный	старший воспитатель педагога ДОО	анализ документации	ежеквартально	заведующий старший воспитатель	административное совещание	
2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников	оперативный	старший воспитатель педагога ДОО	анализ документации	ежеквартально	заведующий старший воспитатель	административное совещание	
2.6. Контроль за деятельностью старшего воспитателя - планирование работы ДОО; информационное обеспечение управления ДОО; - организация предметно-пространственной среды ДОО - обеспечение цикличности управления ДОО; - управление методической работой с педагогическими кадрами.	Оперативный	старший воспитатель	анализ документации, наблюдение	ежеквартально	заведующий	административное совещание	
3. Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования							

3.1. Тематический контроль							
3.1.1.«Ознакомление дошкольников с художественной литературой»	Тематический	Педагоги всех возрастных групп	Посещение занятий, анализ документации, наблюдение	16.10-20.10.2023	старший воспитатель, заведующий	Приказы, аналитические справки, Педсовет	Приказ № _____ от _____ Справка о результатах тематического контроля от _____
3.1.2.«Организация подвижных игр и элементов спортивных игр в образовательном процессе ДОО»	Тематический	Педагоги всех возрастных групп	Посещение занятий, анализ документации, наблюдение	12.02-16.02.2024	Заведующий, старший воспитатель	Приказы, аналитическая справка, Педсовет	Приказ № _____ от _____ Справка о результатах тематического контроля от _____
3.2. Итоговый контроль							
3.2.1. Самообследование МБДОУ ЦРР-«Детский сад №226»	Итоговый	Показатели деятельности ДОО	Проверка документации	апрель	Заведующий, старший воспитатель	отчет о самообследовании, Общее собрание трудового коллектива	
3.3.Оперативный контроль							
3.4.1. Основы безопасности жизнедеятельности	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	сентябрь	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.2.Работа с родителями	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	сентябрь	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.3.Календарно – тематическое планирование	Оперативный	воспитатели групп	Проверка документации.	Сентябрь	старший воспитатель	административное совещание	

3.4.4. Ведение документации педагогов и узких специалистов	Оперативный	воспитатели групп	Проверка документации.	Сентябрь	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.5. Организация РППС в соответствии с ФГОС	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ развивающей среды	сентябрь	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.6. Организация питания	Оперативный	воспитатели групп	Посещение групп	октябрь	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.10. Календарно-тематическое планирование	Оперативный	воспитатели групп	Проверка документации.	Октябрь	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.11. Формирование элементарных математических представлений (персональный, воспитатели всех возрастных групп)	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	октябрь	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.12. Организация прогулки	Оперативный	воспитатели групп	Посещение групп	октябрь	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.13. Календарно-тематическое планирование	Оперативный	воспитатели групп	Проверка документации.	Ноябрь	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.14. Ознакомление с окружающим миром (персональный, воспитатели всех возрастных групп)	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	ноябрь	старший воспитатель	административное совещание	

3.4.15.Музыка (персональный, музыкальный руководитель)	Оперативный	музыкальный руководитель	Наблюдение и анализ	ноябрь	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.16.Праздники, развлечения	Оперативный	воспитатели групп, музыкальный руководитель	Наблюдение и анализ	декабрь	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.17.Календарно-тематическое планирование	Оперативный	воспитатели групп	Проверка документации.	Декабрь	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.18.Речевое развитие (персональный, воспитатели всех возрастных групп)	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	декабрь	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.19.Физическая культура (персональный, инструктор по физической культуре)	Оперативный	Инструктор по физической культуре	Наблюдение и анализ	январь	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.20.Организация индивидуальной работы с детьми	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	январь	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.21.Календарно-тематическое планирование	Оперативный	воспитатели групп	Проверка документации.	Январь	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.22.Утренняя гимнастика (персональный, инструктор по ФК)	Оперативный	инструктор по ФК	Наблюдение и анализ	февраль	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.23.Гимнастика после дневного сна	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	февраль	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.24.Организация питания	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	февраль	старший воспитатель	административное	

					ь	совещани е	
3.4.25.Календарно-тематическое планирование	Оперативный	воспитатели групп	Проверка документации.	Февраль	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.26.Спортивный досуг, развлечение (персональный, инструктор по физической культуре)	Оперативный	инструктор по ФК	Наблюдение и анализ	февраль	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.27.Рисование (персональный, воспитатели всех возрастных групп)	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	март	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.28.Календарно-тематическое планирование	Оперативный	воспитатели групп	Проверка документации.	Март	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.29.Лепка (персональный, воспитатели всех возрастных групп)	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	апрель	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.30.Трудовая деятельность	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	апрель	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.31.Игровая деятельность	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	апрель	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.32.Ведение документации педагогов и узких специалистов	Оперативный	воспитатели групп	Проверка документации.	Май	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.33.Календарно-тематическое планирование	Оперативный	воспитатели групп	Проверка документации.	Май	старший воспитатель	административное совещание	

тно-тематическое планирование	й	ли групп	документации.		воспитатель	ративное совещание	
3.4.34. Театрализованная деятельность	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	май	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.35. Формирование культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	май	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.36. Работа с родителями	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	май	старший воспитатель	административное совещание	
3.4. Оперативный контроль							
3.5.1. Осмотр прогулочных площадок	Оперативный	прогулочные площадки	Осмотр	ежедневно	старший воспитатель, завхоз	Журнал ежедневного визуального осмотра прогулочных площадок	
3.5.2. Соблюдение режима дня	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	административное совещание	
3.5.3. Подготовка воспитателя к занятию	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	административное совещание	
3.5.4. Организация питания	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	административное совещание	
3.5.5. Охрана жизни и здоровья детей	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	административное совещание	
3.5.6.	Оперативный	воспитатели	Наблюдение	не реже	старший	админист	

Санитарное состояние	й	ли групп	е и анализ	одного раза в неделю	воспитатель	ративное совещание	
3.5.7. Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	административное совещание	
4. Охрана жизни и здоровья детей							
4.1. Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	оперативный	все педагоги	анализ инструктаж	сентябрь, январь, июнь	заведующий завхоз	административное совещание	
4.2. Организация питания	оперативный	все группы	Наблюдение и анализ	ежемесячно, ежеквартально	заведующий	административное совещание	
4.3. Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативный	все группы	анализ	ежемесячно, ежеквартально	заведующий	Отчет, административное совещание	
4.4. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативный	все группы	анализ документов инструктаж	декабрь, май	заведующий старший воспитатель	административное совещание	
4.5. Организация деятельности детей в течении дня (режимные моменты)	оперативный	все группы	анализ	октябрь, февраль, май	заведующий	административное совещание	
5. Организация питания							
5.1. Соблюдение правильности доставки, сроков хранения,	оперативный	кладовщик	анализ документов	1 раз в месяц	заведующий кладовщик	административное совещание	

выдачи блюд							
5.2. Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки, норма выхода	оперативный	повара	анализ документов	1 раз в месяц	заведующий	административное совещание	
5.3. Выдача пищи по графику на пищеблоке	оперативный	повара, младшие воспитатели, воспитатели	производственный контроль	1 раз в месяц	заведующий	административное совещание	
5.4. Анализ питания детей в ДОУ, соблюдение натуральных норм питания	оперативный	бухгалтер	анализ документов	ежеквартально	заведующий	Отчет в комитет по образованию, административное совещание	
5.5. Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	оперативный	повара, младшие воспитатели, кладовщик	посещение пищеблока	1 раз в месяц	заведующий	Санитарные журналы групп, административное совещание	
6. Охрана труда и соблюдения техники безопасности							
6.1. Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	завхоз	анализ документов в инструктаж	Сентябрь, декабрь	заведующий	административное совещание	
6.2. Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	оперативный	завхоз	посещение помещений ДОО	август, февраль	заведующий	административное совещание	

6.3. Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	оперативный	завхоз, старший воспитатель	посещение помещений ДОО	ежеквартально	заведующий	административное совещание	
6.4. Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов	оперативный	старший воспитатель	посещение групп ДОО	август, январь	заведующий	административное совещание	
6.5. Исполнение предписаний	оперативный	завхоз	анализ документов	По мере необходимости	заведующий	административное совещание	
7. ГО ЧС, противопожарная безопасность							
7.1. Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	оперативный	завхоз	анализ документов	июль, январь	заведующий	административное совещание	
7.2. Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	оперативный	завхоз	посещение помещений ДОО	январь, июль	заведующий	административное совещание	
7.3. Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	завхоз, старший воспитатель	инструктаж	Ежеквартально, согласно плану	заведующий	Общее собрание трудового коллектива	
7.4. Качество обеспечения охранно-пропускного режима	оперативный	завхоз	анализ документов	ежеквартально	заведующий	административное совещание	
7.5. Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	завхоз	анализ документов	январь	заведующий	административное совещание	

7.6. Исполнение предписаний	оперативный	завхоз	анализ	По мере необходимости	заведующий	административное совещание	
7.7. Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГОЧС	оперативный	старший воспитатель	анализ	август	заведующий	Педагогический совет	
8. Финансово-хозяйственный контроль							
8.1. Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	август, январь	заведующий	административное совещание	
8.2. Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	ежеквартально	заведующий	административное совещание	
8.3. Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	январь	заведующий	административное совещание	
8.4. Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	ежеквартально	заведующий	административное совещание	
8.5. Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	октябрь	заведующий	административное совещание	
8.6. Состояние бухгалтерского учета и отчетности	оперативный	главный бухгалтер	анализ документов	ежеквартально	заведующий	административное совещание	

8.7. Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход ребенка в ДОО	оперативный	главный бухгалтер	анализ	ежемесячно	заведующий	административное совещание	
8.8. Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	оперативный	главный бухгалтер	анализ документов в системе АИС «Компенсация»	ежемесячно	заведующий	административное совещание	
8.9. Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ	раз в год	заведующий	Общее собрание трудового коллектива	
8.10. Исполнение предписаний	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ	По мере необходимости	заведующий	административное совещание	

РАЗДЕЛ 14 АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Сроки, дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, тех. службы)	В течение лета	заведующий заведующий хозяйством	
2.	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	3 раза в год, по мере необходимости	заведующий	
3.	Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б. со всеми работниками.	2 раза в год, по мере необходимости	заведующий заведующий хозяйством	
4.	Инвентаризация основных средств ДОО.	Октябрь	заведующий хозяйством	

5.	Списание малоценного инвентаря.	1 раз в квартал	заведующий хозяйством	
6.	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём	По мере необходимости	заведующий хозяйством	
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	делопроизводитель	
8.	Контроль за порядком в тепловом узле, насосной станции	1 раз в квартал	заведующий хозяйством	
9.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством	
10.	Работа на территории: - Привоз песка - Замена песка в песочнице и обработка его кипятком - Уборка территории - Приобретение семян - Подготовка грядок к посадке - Посадка цветов - Полив грядок, цветов - Покраска оборудования участков - Текущий ремонт	1 раз в год 1 раз в год Постоянно Апрель Апрель Май июнь июль Летний период	заведующий заведующий хозяйством воспитатели	
11.	Подготовка к зиме: - Подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега) - Контроль за готовностью групп и других помещений д/с к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	-Октябрь-ноябрь -Сентябрь-ноябрь	заведующий хозяйством	
12.	Инструктаж работников ДОУ об экономии электроэнергии	По мере необходимости	заведующий хозяйством	
13.	Заключение договоров: - ООО «Барнаулский Водоканал» - ООО «Взлет-Алтай сервис» - АО «Барнаулская Горэлектросеть» -ООО «Пирант» (огнетушители) -ООО «Пожарная безопасность» (пожарная безопасность) - ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае» - ООО «Медиста» (медосмотр) - АО «Квантум» - ООО «Экокомплекс» (вывоз мусора) - ФГКУ УВО ГУ МВД России по Алт. краю (тревожное извещение) - ЗАО «Техно» (охранно-пожарная сигнализация)	1 раз в год	заведующий	

15.	Подготовка к ремонтному периоду - составление сметы проведения ремонтных работ; - приобретение строительных материалов - заключением подрядных договоров	1 кв 2 кв.	заведующий заведующий хозяйством	
-----	---	-------------------	--	--

Лист корректировки годового плана